***І. ВСТУП***

***Аналіз освітньої діяльності***

***Ліцею № 2***

***Подільської міської ради Подільського району***

***Одеської області***

1. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Ліцей №2 Подільської міської ради Подільського району Одеської області** |
| **Організаційно-правова форма** | **Комунальний заклад** |
| **Засновник** | **Подільська міська рада Подільського району Одеської області** |
| **Рік заснування** | **1938 р.** |
| **Юридична адреса** | **66300 Одеська область м. Подільськ**  **провулок  Незалежності, будинок 2.** |
| **Телефон** | **-** |
| **Електронна адреса** | **zosh5-podilsk@ukr.net** |
| **Керівник** | **Погоріла Олена Василівна** |
| **Статут** | **Дата реєстрації 28 липня 2023 р.**  **Реєстраційний номер 528-I** |

Ліцей здійснює свою освітню діяльність на основі Конституції України, Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нової української школи», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про середній загальноосвітній заклад, інших актів законодавства. Ліцей має печатку, штамп зі своєю назвою, рахунок в банку, вивіску, емблему та гімн.

Головними завданнями ліцею є:

* забезпечити високі якісні показники реалізації освітніх програм, що відповідають завданням інноваційного розвитку суспільства і забезпечують компетентне особистісне і професійне самовизначення випускників закладу;
* надати здобувачам освіти широкі можливості для реалізації індивідуальних освітніх запитів та розвитку здібностей в умовах творчого розвиваючого освітнього середовища;
* формувати моральні та комунікативні навички ліцеїстів, які сприяють їх успішній соціалізації в сучасному суспільстві;
* створити умови, що сприяють збереженню здоров’я здобувачів освіти, формують у них потребу в здоровому способі життя;
* забезпечити безперервний професійний розвиток педагогічних кадрів, що дозволяє їм ефективно реалізувати завдання інноваційного розвитку освіти;
* забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* підвищити ефективність громадського управління, ролі батьків, громадськості та соціуму  у вирішенні завдань закладу;
* удосконалювати інфраструктуру ліцею, відповідно до організації сучасної якісної освіти;
* ефективно використовувати бюджетні та позабюджетні ресурси;
* зберегти імідж закладу в місті  як установи високого рівня освіти.

Діяльність закладу регламентується документами:

- статутом закладу;

 -   освітньою програмою закладу;

 -   планом роботи на навчальний рік;

 -   штатним розписом;

-    правилами внутрішнього трудового розпорядку;

У закладі ведеться обов'язкова ділова документація відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти від 25.06.2018 р. №676.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ

1. Мова навчання                                                                 українська
2. Кількість класів                                                                      29

-з української мови навчання 29

       в них учнів                                                                              693

* у тому числі учнів, які займаються в:

- І зміну                                                                                           553

* II зміну                                                                                    140

3.Забезпечення вихованців гарячим

харчуванням                                                                                  500

1. Загальна кількість працівників                                                60

* у тому числі: педагогічних                                                           44
* практичний психолог                                                                    1
* медпрацівник                                                                              1
* обслуговуючих                                                                            16

1. Загальна площа всіх приміщень                                          2072 кв.м

* у тому числі навчальних приміщень                                        864 кв.м

1. Кількість робочих місць у майстернях                                      25
2. Кількість робочих місць у комп'ютерному класі                    15
3. Забезпеченість навчальними кабінетами                                 18

9. Забезпеченість підручниками та навчальними текстами          99,3%

10. Число книг у шкільній бібліотеці (на 1 учня)                        10 книг

11. Кількість їдалень                                                                          1

Для задоволення освітніх потреб учнів у закладі функціонували 29 класів, в яких навчалися 693 учнів. З них за кордоном 73.

З метою забезпечення якісного вивчення державної мови класи, в яких більше

27 учнів, ділилися на групи.

Реалізація інваріативної та варіативної складової навчального плану здійснювалось за державними програмами.

***НАВЧАННЯ ВИПУСКНИКІВ 9 КЛАСІВ***

1.Закінчили 9 клас - 76 осіб

2.З них продовжують навчання-   76 осіб – 100 %

3.З них:

- В навчальних закладах І-ІІ р.а. - \_\_ осіб

-  \_\_    %

- В ПТНЗ- \_\_ осіб

-   \_\_  %

- В ЗЗСО -  \_\_  осіб

-  \_\_   %

- В заочній школі - \_\_\_ осіб

-   \_\_\_   %

-Вибули за межі України -  \_\_\_ осіб - \_\_\_%

***НАВЧАННЯ ВИПУСКНИКІВ 11 КЛАСІВ***

1. Відраховано  з 11 класів - 36 осіб

2.З них продовжують навчання- \_\_  осіб - \_\_\_ %

3. З них:

- В навчальних закладах І-ІІ р.а. -  \_\_  осіб    -   \_\_  %

- В навчальних закладах ІІІ-ІV р.а. -  \_\_  осіб -  \_\_   %

- В ПТНЗ- \_\_ осіб   -   \_\_   %

- На курсах - \_\_\_ осіб -   \_\_\_   %

4. Працевлаштовано - \_\_ осіб -  \_\_\_\_ %

5. Не працевлаштовано - \_\_ осіб  -  \_\_ %

6.Вибули за межі України - \_\_\_ осіб -\_\_\_%

3. КАДРОВИЙ  ПЕДАГОГІЧНИЙ МОНІТОРИНГ

Викладання навчальних предметів у закладі здійснюють 44  учителя

Кадрове забезпечення закладу:

педпрацівників:   44

освітній рівень:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Рівень освіти | Кількість | % |
| 1 | Повна  вища | 41 | 93,2 |
| 2 | Фахова передвища освіта | - | - |
| 3 | Бакалавр  (базова вища) | 2 | 4,5 |
|  | Середня загальна | 1 | 2,3 |

**Рівень педагогічної майстерності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікація, нагороди, звання педагогів | Кількість | % |
| Вища кваліфікаційна категорія | 21 | 47,8 |
| І кваліфікаційна категорія | 10 | 22,7 |
| ІІ кваліфікаційна категорія | 8 | 18,2 |
| спеціаліст  (10 тарифний розряд) | 2  3 | 4,5  6,8 |
| Старший вчитель | 12 | 27,3 |
| Відмінник освіти | 2 | 4,5 |
| Звання "Заслужений працівник освіти" | - | - |
| Нагороджені грамотами Департаменту  освіти і науки | 19 | 38 |
| Нагородження грамотами Управління  освіти Подільської міської ради Подільського району Одеської області | 10 | 20 |
| Нагороджені грамотами МОН  України  Подяка МОН | 8  2 | 16  4 |
| Нагороджені грамотами облради | - | - |
| Відзнака облради | - | - |

**Стаж педагогічної роботи педпрацівників:**

До 3-х років                                      2                             4,5%

З 3-10 років                                      7                             16 %

З 11-20 років                                    13                          29,5 %

Більше 20 років                               22                           50 %

**Віковий склад педпрацівників:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. До 30-и років | 4 | 9,1 % |
| 2. 30-40 років | 12 | 27,2  % |
| 3. 41-50 років | 16 | 36,4  % |
| 4- 51-55 років | 4 | 9,1  % |
| 5. Понад 55 років | 8 | 18,2 % |

**Підвищення  рівня педагогічної майстерності**

***А)  оволодіння технологіями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні** | **Кількість  учителів** | **Відсотки** |
| 1 рівень | 4 | 9 |
| 2 рівень | 8 | 18,2 |
| 3 рівень | 9 | 20,5 |
| 4 рівень | 23 | 52,3 |

***Б)  види  педагогічної майстерності***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види  педагогічної майстерності** | **Кількість  учителів** | **Відсотки** |
| Відкриті уроки щодо інтерактивних технологій | 20 | 45,5 |
| Атестація,  творчі  звіти  вчителів | 7 | 16 |
| Курси  перепідготовки | 32 | 73 |
| З них:  -вчителі, які впроваджували стандарт початкової освіти в умовах Нової української школи, у 2022 – 2023 н.р. | 10 | 23 |
| З них:  -вчителі, які викладали в 5-х класах НУШ у 2022 – 2023 н.р. | 22 | 50 |

**Участь  у науковій  роботі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участь у науковій роботі** | **Кількість  учителів** | **Відсотки** |
| Керівництво секцій  НТУ | 9 | 20 |
| Керівництво  наукових робіт | 9 | 20 |
| Керівництво МО (міських) | - | - |
| Керівництво  МО (шкільних) | 6 | 13,6 |
| Керівництво  ТГ | 2 | 4,5 |
| Керівництво психолого-педагогічним семінаром | 1 | 2,3 |
| Керівництво динамічною групою | 1 | 2,3 |
| Керівництво «Клуб творчих педагогів» | 1 | 2,3 |

**Керівники**

**учасників-переможців  міських  та  обласних  олімпіад, МАН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість** | **Відсоток** |
| Керівники  учасників-переможців – олімпіад                               15 | 34 |
| Усього  учителів – керівників  учасників  олімпіад –  18 | 41 |
| Керівники учасників – переможців МАН –                                 6 | 13,6 |
| Усього учителів – керівників учасників МАН -                              6 | 13,6 |
| Керівники учасників – переможців ІІ (міського) етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  4 | 9,1 |
| Керівники учасників –ІІ (міського) етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  10 | 22,7 |
| Керівники учасників – переможців ІІ (обласного) етапу предметних Олімпіад   * + 1 | 2,3 |
| Керівники учасників – переможців ІІ (обласного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України  1 | 2,3 |
| Керівники учасників-переможців Всеукраїнських конкурсів дослідницько – експериментальних робіт  3 | 6,8 |

**Учасники**

**міського та обласного конкурсу «Учитель року»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **ПІБ** | **Номінація** | **Міський** | **Обласний** |
| 2016-2917 | Нападовська Світлана Володимирівна | Початкові класи | І | ІІІ |
| 2017-2018 | Попенко  Олеся  Вікторівна | Українська мова та література | І | V |
| 2018-2019 | Мальована Валентина В’ячеславівна | Основи здоров’я | ІІ | - |
| 2019-2020 | Тернавська Світлана Григорівна | Історія | ІV | - |
| 2020-2021 | Чебан  Олеся Валентинівна | Українська мова та література | ІІ | - |
| 2021-2022 | - | - | - | - |
| 2022-2023 | Папанага  Світлана  Миколаївна | Фізична культура | - | - |

***АНАЛІЗ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ СИТУАЦІЇ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кількість | % |
| Кількість дітей із повних сімей | 552 | 80 |
| Кількість дітей із неповних сімей | 141 | 20,3 |
| Кількість дітей із багатодітних сімей | 83 | 12 |
| Кількість дітей із  сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах | 2 | 0,3 |
| Кількість дітей - інвалідів | 8 | 1,2 |
| Кількість дітей - чорнобильців | 2 | 0,3 |
| Кількість дітей - сиріт | - | - |
| Кількість дітей позбавлених батьківського піклування | - | - |
| Малозабезпечених | 5 | 0,72 |
| Кількість дітей, батьки яких є учасники бойових дій | 45 | 6,5 |
| Кількість дітей переселенців | 8 | 1,2 |
| Кількість дітей військовослужбовців, які загинули внаслідок російської агресії | 3 | 0,4 |

4. Аналіз методичної роботи

Метою методичної роботи у 2022-2023 навчальному році було створення оптимальних умов для науково-методичної переорієнтації процесу навчання та розвитку особистості учня, формування його основних компетенцій, пошук нових форм і методів навчання, нових підходів до вирішення проблем, пов'язаних із розвитком творчих та інтелектуальних здібностей здобувачів освіти, виховання громадянина, патріота, впровадження в практику роботи нових наукових ідей, методик, технології, передового педагогічного досвіду.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

* 1. Забезпечення затвердження ролі освіти як основи інноваційного розвитку українського суспільства: розвитку української державності.
  2. Формування достатньої життєвої компетентності і конкурентоспроможності випускників на ринку праці.
  3. Формування особистості патріота України, який усвідомлює свою незалежність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
  4. Формування цілісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
  5. Створення умов для використання компетентісно зорієнованих технологій в діяльності педагогічних працівників.
  6. Виховання особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію.
  7. Створення бази методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів занять (уроків, класних годин), спрямованих на формування та розвиток конкурентоспроможної особистості.

«Формування конкурентоспроможної соціалізованої особистості, громадянина патріота шляхом упровадження компетентісно зорієнтованих технологій у контексті Нової української школи» - науково-методична проблема над якою працював педагогічний колектив закладу в 2022-2023 навчальному році.

Метою її реалізації на І етапі роботи було:

1. Вивчення питання формування конкурентоспроможенної особистості засобами компетентнісно зорієнтованих технологій у психології, педагогіці та методиці викладання в контексті Нової української школи.
2. Визначення педколективом теорії проблеми:
   * на педрадах;
   * під час засідань методичної ради;
   * на засіданнях методичних об'єднань;
   * на оперативних нарадах;
   * в індивідуальній та груповій роботі з учителями;
   * під час самоосвіти.
3. Вироблення методичних рекомендацій, розкриття сутності основних ідей.
4. Розробка проектів і семінарів з проблем.
5. Обмін досвідом, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів.

Головною дійовою особою в освітньому процесі є учень. Зміст роботи над проблемою полягав в психологічному, організаційному, науково-методичному забезпеченні реалізації науково-методичної проблеми, опануванні навичками впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності, вивченні рівня досягнень здобувачів освіти, їх вихованості, розвитку.

Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівником у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, яка б сприяла пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій.

Інноваційна діяльність педагогів стала основним напрямком реалізації модернізаційних реформ у закладі в період впровадження державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нової української школи», карантину та військового стану. Через російську воєнну агресію заклад переведено на змішану форму навчання. Змішана форма навчання передбачає поєднання очного навчання та дистанційного в синхронному режимі. З метою забезпечення права громадян на отримання загальної середньої освіти батьки і діти опинились у полоні життєвих обставин, за яких були залучені до дистанційного навчання.

Принцип переходу від очного навчання до дистанційного в умовах військового стану вбачає розроблення та відбір ефективних механізмів свідомого управління освітнім процесом.

Педагогічні працівники проводили заняття на освітніх платформах: Google Workspace for Education, Yarning Apps, Kahoot, Easy Test Maker, Classtime, платформа ІТ – книга, Всеукраїнська школа онлайн, «На урок», «Всеосвіта».

Використовували онлайн – сервіси: Google class, Google meet, Skype, Viber, Zoom.

З метою створення тестових завдань застосовували інтерактивні сервіси миттєвого опитування, сервіс цифрової творчості учнів. Вчителі математики та фізики в чат ботах – QPT здійснювали тестування здобувачів освіти. Вчителі інформатики використовували електронні онлайн засоби для проведення уроків Futodes, With tinckeread, 3D графіка.

В онлайн – режимі створились класи, в якмх були запропоновані плани робіт, посилання на відеоуроки, презентації, інструкції щодо виконання практичних та лабораторних робіт, самостійності, контрольні роботи та дедлайн здачі робіт.

З метою забезпечення якісного результату освітнього процесу педагоги закладу використовують інноваційні педагогічні технології.

Критерії використанні інноваційних технологій в освітньому процесі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогічні технології і методики** | **Предмети** | **Вчителі в %** |
| Заліково-семестрова система навчання | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №5 Подільської міської ради | 100% |
| Різнорівнева навчання | Всі предмети | 100% |
| Проблемне навчання | Всі предмети | 100% |
| Дослідницькі методи | Всі предмети | 100% |
| Проектна технологія | Всі предмети | 100% |
| Технологія модульного навчання | Українська мова та література, англійська мова, інформатика, фізична культура, трудове навчання | 35% |
| Адаптивна система навчання (динамічні варіаційні пари) | Біологія, українська мова та література, математика, географія, початкові класи, російська мова, англійська мова, історія, зарубіжна література, «основи здоров’я», хімія | 80% |
| Робота в статичних парах (АСН) | Всі предмети | 100% |
| Ігрові технології | Всі предмети | 100% |
| Групові технології | Всі предмети | 100% |
| ІКТ | Всі предмети | 100% |
| Здоров’язберігаючі технології | Всі предмети | 100% |
| Технології розвитку критичного мислення | Всі предмети | 100% |
| Диференційоване навчання молодших школярів | Початкові класи | 100% |
| Диференційований підхід до навчання | Всі предмети | 100% |
| Інтерактивні технології | Всі предмети | 100% |
| Особистісно орієнтовані технології у навчання | Всі предмети | 100% |
| Технологія індивідуалізації навчання | Біологія | 2,3% |
| Технологія створення ситуації успіху | Всі предмети | 100% |
| Акмеотехнології | Початкова школа, математика, українська мова, зарубіжна література | 50% |
| Інтегровані технології | Вчителі початкових класів, інформатики, фізики, англійської мови | 82% |
| Технології дистанційного навчання | Всі предмети | 100% |

Стержневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами надано методичним об’єднанням.

**Освітній процес у закладі організували 6 МО**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗВА | КЕРІВНИК |
| МО вчителів початкових класів | Татарова Т.Б. |
| МО вчителів філологічних та суспільних наук | Чебан О.В. |
| МО вчителів англійської мови | Семенюк Ю.В. |
| МО вчителів природничо-математичних наук | Бутушан Т.Б. |
| МО вчителів військово-спортивних наук, трудового навчання та основ здоров’я. | Мільчева Л.Д. |
| МО класних керівників | Ткач Я.А. |

Для вирішення пріоритетних освітніх завдань в творчі групи об’єдналися вчителі зі спільними інтересами та метою:

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗВА | КЕРІВНИК |
| Ініціативна група «Інновація» | Бабиніна Н.Л. |
| ТГ з реалізації ідей Нової української школи | Діденко В.І. |
| Динамічна група | Яворська В.Г. |

В закладі склалася певна система методичної роботи. Вся її структура підпорядкована удосконаленню методики викладання предметів, удосконаленню професійно-педагогічної майстерності педагогічних кадрів, вивченню і використанню на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду. Активна діяльність учителів у різних методичних підрозділах сприяє не лише розвитку професійної діяльності, але й активізує особистий потенціал кожного вчителя, створює умови для пошукової творчості.

Важливою ділянкою інноваційної роботи є проведення психолого педагогічних семінарів, майстер-класів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду, семінарів – тренінгів, інноваційних педагогічних рад: педрада – дискусія, педрада – ділова гра, педрада – консиліум. Питання, що розглядалися на засіданнях педагогічних рад, спрямовані на формування мотиваційного поля закладу, вирішення проблем спрямованості освітнього процесу на якість послуг, якість освіти.

Ефективність роботи педагогічного колективу залежить від соціально-психологічного клімату. Через діалоги, семінари, тренінгові заняття, які проводила Татарова Т.Б., практичний психолог, відбудувалася ефективна модель сучасної освіти й виховання в закладі. З метою формування в педагогів потреби використовувати в роботі принцип «успіх створює успіх», формування комунікативності, розвитку дружнього, творчого, працездатного настрою Татарова Т.Б. провела психолого-педагогічний семінар для вчителів «Навчання і виховання успіхом». Психолого-педагогічний семінар «Діти та війна: як зрозуміти емоції та підтримувати» сформував у педагогів уміння допомогти дитині упоратися зі стресами війни. «Клуб творчих педагогів» об'єднав вчителів, які творчо працювали над проблемою «Інноваційне освітнє середовище в умовах реформування освіти». Члени клубу спрямували діяльність на реалізацію ідеї проектування та аналізу уроку в системі змішаного навчання в умовах Нової української школи, пошук ефективних шляхів організації освітнього процесу, розробку рекомендацій. Апробація та впровадження різних методичних систем навчання, оригінальних прийомів і методів роботи, поширення досвіду – зміст роботи Клубу (керівник Герасимович Н.М.).

Активну участь у інтерактивному вернісажі педагогічних знахідок для педагогів закладу брала ініціативна група «Інновація» під керівництвом Бабиніної Н.Л., вчителя інформатики. «Організація інформативного простору в умовах змішаного навчання» - проблема, яку вирішували члени інноваційної групи в 2022-2023 навчальному році. Мета ініціативних педагогів – створити безпечні комфортні умови для обміну інформацією між учасниками освітнього процесу, зберігання індивідуальної освітньої інформації учасників освітнього процесу, спільної роботи учасників освітнього процесу.

Діяльність динамічної групи під керівництвом Яворської В.Г. спрямована на вироблення та надання рекомендацій щодо комптентісного підходу реформування освітнього процесу та формування конкурентоспроможної соціалізованої особистості у світлі Нової української школи. Створено банк ідей для задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.

Питання, що розглядалися членами творчої групи вчителів з впровадження ідей Нової української школи, актуальні на етапі модернізації освіти. Новий закон «Про освіту» дає можливість дітям повною мірою розвивати життєво необхідні компетентності і стати спроможними до навчання в будь – якій країні світу (керівник Діденко В.І.).

Важливе значення в методичній роботі мало вивчення та поширення педагогічного досвіду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ вчителя** | **Предмети** | **Тема досвіду** |
| Мільчева Лариса Дмитрівна | Вчитель фізичної культури | Використання здоров’язберігаючих технологій на уроках фізичної культури |
| Попенко Олеся Вікторівна | Вчитель української мови та літератури | Формування успішної особистості на уроках української мови та літератури в профільних класах шляхом використання технології розвитку критичного мислення |
| Гончарова Наталія Валеріївна | Вчитель української мови та літератури | Формування успішної особистості на уроках української мови та літератури в класах з поглибленим вивченням української мови шляхом використання інноваційних технологій |
| Кульчицька Інна Анатоліївна | Вчитель початкових класів | Виховання толерантних взаємостосунків у учнів початкових класів |
| Нападовська Світлана Володимирівна | Вчитель початкових класів | Організація роботи з шестирічками за новим Державним стандартом |
| Маланчук Валентина Віталіївна | Вчитель біології | Технологія індивідуалізації навчання у викладанні біології |
| Яворська Валентина Григорівна | Вчитель зарубіжної літератури | Використання технологій особистісно орієнтованого навчання на уроках зарубіжної літератури |
| Гричулевич Лариса Степанівна | Вчитель трудового навчання | Використання проектних технологій на уроках трудового навчання |
| Тернавська Світлана Григорівна | Вчитель історії | Використання на уроках історії ДМК (документально-методичного комплексу) за технологією Ю.Л. Троїцького |
| Бабиніна Наталія Леонідівна | Вчитель інформатики | Формування інформаційно-цифрової компетентності школярів засобами використання SМART технологій |
| Мальована Валентина В’ячеславівна | Вчитель «Основ здоров’я» | Організація принципів системно-діяльнісного підходу на уроках предмету «Основи здоров’я» |
| Чебан  Олеся  Валентинівна | Вчитель української мови та літератури | «Розвиток творчих здібностей учнів та формування критичного мислення на уроках української мови та літератури засобами інноваційних технологій» |

Педагогічну та методичну майстерність учителі закладу підвищують через навчання на курсах підвищення кваліфікації при Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», в Центрі прогресивної освіти «Генезум», ТОВ «Всеосвіта». Протягом року 32 педпрацівників пройшли курсову підготовку в онлайн-режимі.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством. Працівники, які атестувалися в 2022-2023 н.р. своєчасно підвищували свій кваліфікаційний рівень відповідно до фаху та посади, на яку вони атестуються.

Результати атестації такі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.Б.** | **Результати атестації** |
| 1 | Попенко Олеся Вікторівна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» |
| 2 | Яворська Валентина Григорівна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» |
| 3 | Герасимович Наталія Миколаївна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший вчитель» |
| 4 | Нападовська Світлана Володимирівна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший вчитель» |
| 5 | Соцька Світлана Станіславівна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». |
| 6 | Акимова Олеся Валеріївна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». |
| 7 | Бутушан Тетяна Олександрівна | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». |

Одним із пріоритетних напрямків методичної роботи є робота з молодими та малодосвіченими спеціалістами.

Педагоги-наставники протягом року формували професійну компетентність, надавали методичну допомогу з питань теорії та практики викладання вчителям Моргуновій О.В., Шалашному В.О., Подольській О.І.

Протягом навчального року педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовку здобувачів освіти до НМТ.

Члени педагогічного колективу брали активну участь у запропонованих вебінарах, конференціях, онлайн-тренінгах, онлайн-форумах.

Адміністрація закладу стимулює педагогічних працівників, які беруть активну участь у освітньому процесі закладу та продовжує розробляти методи стимулювання праці.

Методична служба, створена в закладі, відповідає сучасним вимогам із освітньою й внутрішньою відкритістю до різних педагогічних інновацій – ресурсного центру із супроводу освітніх реформ, що володіє якісними ресурсами (кадровими, методичними, програмними).

Аналіз методичної роботи в закладі за 2022-2023 навчальний рік дає підстави зробити висновок, що робота педагогічного колективу закладу була стабільною.

Разом з тим в роботі методичної служби є недоліки:

* + педагогічні працівники не проявляють ініціативи у розповсюдженні свого педагогічного досвіду упродовж міжатестаційного періоду шляхом публікацій у фахових виданнях та інтернет – ресурсах;
  + низька мотивація вчителів до відкриття власних блогів, сайтів для організації освітнього процесу з використанням дистанційного навчання.
  + неповністю реалізовано творчій підхід до участі в конкурсі професійної майстерності «Учитель року – 2023» - вчителем фізичної культури закладу.

5. Моніторинг навчальної діяльності учнів

У 2022-2023 н.р. організація освітнього процесу в закладі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування середньої освіти «Нова українська школа», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Постанов кабінету міністрів України, нормативно – інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації.

Навчально – методична робота здійснювалася згідно з планом роботи закладу на 2022-2023 н.р. була спрямована на:

* формування у здобувачів освіти бажання й уміння вчитися, виховання потреби та здатності до навчання упродовж життя, вироблення умінь практичного й творчого застосування набутих знань;
* становлення в здобувачів освіти цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної та соціальної компетентностей на підставі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, опанування засобів пізнавальної та практичної діяльності;
* формування в здобувачів освіти ключових компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей здобувачів освіти;
* системне підвищення якості освіти: удосконалення методики викладання предметів, підвищення якості знань здобувачів освіти.

За підсумками аналізу навчальних досягнень учнів у 2023-2024 н. р. з 693 здобувачів освіти 1-11 класів:

* 78 здобувачів освіти 1-х, 2-х класів оцінено вербально;
* 628 здобувачів освіти переведено на наступний рік навчання;
* 76 здобувачів освіти отримали базову середню освіту;
* 36 здобувачів освіти отримали повну загальну середню освіту;
* 43 здобувачі освіти нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;
* 3 учні нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні»;
* 1 учень нагороджений срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
* 2 здобувачів освіти отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

З високим і достатнім рівнями навчальних досягнень закінчили навчальний рік 345 здобувачів освіти, що становить 50% від загальної кількості оцінених учнів, 56,1% без вербальної оцінки учнів.

**Рівень навчальних досягнень  здобувачів освіти  за 2022-2023н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | | |
| початковий | | середній | | достатній | | високий | | успішність  % | якість знань  % |
| учнів | % | учнів | % | учнів | % | учнів | % |
| 3-А | 16 | - | - | 2 | 12,5 | 7 | 43,7 | 7 | 43,7 | 100 | 87,5 |
| 3-Б | 26 | - | - | - | - | 18 | 69,2 | 8 | 30,8 | 100 | 100 |
| 3-В | 30 | - | - | - | - | 17 | 85 | 3 | 15 | 100 | 100 |
| 4-А | 29 | - | - | 6 | 20,6 | 18 | 62,1 | 5 | 17,2 | 100 | 79,3 |
| 4-Б | 24 | - | - | 8 | 33,3 | 12 | 50 | 4 | 16,7 | 100 | 66,7 |
| 4-В | 31 | - | - | - | - | 15 | 48,4 | 16 | 51,6 | 100 | 100 |
| 5-А | 26 | - | - | 10 | 38,5 | 15 | 57,7 | 1 | 3,8 | 100 | 61,5 |
| 5-Б | 27 | - | - | 9 | 33,3 | 14 | 51,9 | 4 | 14,8 | 100 | 66,7 |
| 5-В | 25 | - | - | 16 | 64 | 7 | 28 | 2 | 8 | 100 | 36 |
| 6-А | 28 | - | - | 11 | 39,3 | 13 | 46,4 | 4 | 14,3 | 100 | 60,7 |
| 6-Б | 24 | - | - | 12 | 50 | 8 | 33,3 | 4 | 16,7 | 100 | 50 |
| 6-В | 23 | - | - | 6 | 26,1 | 13 | 56,5 | 4 | 17,4 | 100 | 73,9 |
| 7-А | 22 | - | - | 18 | 81,8 | 4 | 18,2 | - | - | 100 | 18,2 |
| 7-Б | 24 | - | - | 14 | 58,3 | 6 | 25 | 4 | 16,7 | 100 | 41,7 |
| 7-В | 23 | - | - | 16 | 69,6 | 6 | 26,1 | 1 | 4,3 | 100 | 30,4 |
| 8-А | 29 | - | - | 18 | 62,1 | 8 | 27,6 | 3 | 10,3 | 100 | 37,9 |
| 8-Б | 22 | - | - | 17 | 77,3 | 5 | 22,7 | - | - | 100 | 22,7 |
| 8-В | 27 | - | - | 11 | 40,7 | 10 | 37 | 6 | 22,2 | 100 | 59,3 |
| 9-А | 28 | - | - | 18 | 64,3 | 10 | 35,7 | - | - | 100 | 35,7 |
| 9-Б | 22 | - | - | 18 | 81,8 | 4 | 18,2 | - | - | 100 | 18,2 |
| 9-В | 26 | - | - | 10 | 38,5 | 13 | 50 | 3 | 11,5 | 100 | 61,5 |
| 10-А | 28 | 1 | 3,5 | 20 | 71,4 | 6 | 21,4 | 1 | 3,5 | 96,5 | 25 |
| 10-Б | 29 | 1 | 3,4 | 18 | 62,1 | 9 | 31 | 1 | 3,4 | 96,6 | 34,4 |
| 11-А | 18 | - | - | 2 | 11,1 | 11 | 61,1 | 5 | 27,8 | 100 | 89 |
| 11-Б | 18 | - | - | 8 | 44,4 | 10 | 55,6 | - | - | 100 | 55,6 |

**Моніторинг динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти.**

Моніторинг динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти з 2013 по 2023 рік дав змогу з’ясувати, що найвищий якісний рівень навчальних досягнень учнів був у 2021-2022 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | П.р. | | С.р. | | Д.р. | | В.р. | | В+Д | | Кількість учнів |
|  | учні | % | учні | % | учні | % | учні | % | учні | % |  |
| 2011-2012 | 5 | 0,8 | 216 | 33,4 | 278 | 43 | 74 | 11,4 | 352 | 54,4 | 647 вербально оцінено 74 (11,4%) |
| 2012-2013 | 6 | 0,9 | 207 | 32,2 | 286 | 44,5 | 77 | 12 | 363 | 56,5 | 643 вербально оцінено 67  (10,4 %) |
| 2013-2014 | 5 | 0,72 | 223 | 32,2 | 279 | 40,3 | 88 | 12,1 | 367 | 53 | 692 вербально оцінено 97  (14 %) |
| 2014-2015 | 10 | 1,4 | 244 | 34,8 | 285 | 40,7 | 77 | 11 | 362 | 51,6 | 701 вербально оцінено 85  (12,1 %) |
| 2015- 2016 | 13 | 1,9 | 260 | 37,4 | 286 | 41,2 | 60 | 8,6 | 346 | 50 | 695  вербально оцінено 76  (10,9 %) |
| 2016 -2017 | 2 | 0,3 | 223 | 31 | 286 | 39,8 | 55 | 7,6 | 341 | 47,4 | 719  вербально оцінено  153  (21,3 %) |
| 2017- 2018 | 4 | 0,5 | 226 | 29,2 | 303 | 39,1 | 64 | 8,3 | 367 | 47,4 | 774  вербально оцінено  176  (22,7%) |
| 2018-2019 | 2 | 0,3 | 224 | 29,1 | 289 | 37,1 | 70 | 9,1 | 359 | 46,7 | 769  вербально оцінено  184  (23,9%) |
| 2019-  2020 | 1 | 0,1 | 211 | 27,3 | 306 | 36,9 | 87 | 11,3 | 393 | 51 | 772  вербально оцінено  167  (21,6%) |
| 2020-2021 | 1 | 0.1 | 239 | 30.6 | 256 | 32.7 | 53 | 6.8 | 309 | 40 | 782  вербально оцінено  233  (29.8%) |
| 2021-2022 | 1 | 0,1 | 255 | 33,8 | 290 | 38,5 | 101 | 13,4 | 391 | 52 | 754  вербально оцінено  107  (14,2 %) |
| 2022-2023 | 2 |  | 268 |  | 259 |  | 86 |  | 345 | 50% | 693  вербально оцінено  78  (11,3 %) |

Якість знань без вербального оцінення учнів становить 56,1 % (з 615 уч.).

Методична робота позитивно впливає на результати участі здобувачів освіти в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів.

Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася у відповідності до програми «Обдарована дитина».

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності, діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями.

**Моніторинг результативності участі здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах міського та обласного рівнів у 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.Б. учасника** | **Клас** | **Назва заходу** | **Місце** | **Рівень** | **П.І.Б.учителя** |
| 1 | Грузда Ярослав Дмитрович | 4-Б | Всеукраїнський конкурс  дослідницько-експериментальних  робіт із природознавства «Юний дослідник» | І | Міський | Татарова Т.Б. |
| 2 | Казимиров Богдан Русланович | 11-А | 1. Олімпіади:  - Англійська мова  - Українська мова та літератури  - Українська мова та літератури  2. Міжнародний конкурс з української мови ім. П.Яцика  3. Міжнародний конкурс з української мови ім. П.Яцика | І  І  ІІІ  І  ІІ | Міський  Міський    Обласний    Міський    Обласний | Самарчук О.Ю.  Гончарова Н.В.  Гончарова Н.В  Гончарова Н.В  Гончарова Н.В |
| 3 | Кирничанський Ілля Сергійович | 11-А | 1. Олімпіади:  - Математика  - Інформаційні технології  2. Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН (секція аерофізики та космічних досліджень)  3. Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН – (секція аерофізики та космічних досліджень) | І  ІІІ  І  ІІІ | Міський  Міський  Міський    Обласний | Гончарова Т.Я.  Бабиніна Н.Л.  Акимова О.В.  Акимова О.В. |
| 4 | Дубина Дарія Анатоліївна | 10-А | 1. Олімпіади:  - Біологія  - Історія  - Українська мова та літератури  2. Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської на студентської молоді ім. Тараса Шевченка  3. Міжнародний конкурс з української мови ім. П.Яцика | І  ІІ  ІІІ  ІІ  І | Міський  Міський  Міський  Міський  Міський | Маланчук В.В.  Тернавська С.Г.  Чернобай Н.О.  Цибулько Н.О.  Чернобай Н.О.  Чернобай Н.О. |
| 5 | Жосан Анастасія Романівна | 9-В | 1.Олімпіади:  - Правознавство  - Історія  - Англійська мова  2. Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН  3. Літературний конкурс «Митці рідного краю» | І  ІІ  ІІІ  ІІ  І | Міський  Міський  Міський  Міський  Міський | Ломовцева Х.В.  Тернавська С.Г.  Діордієва О.В.  Чебан О.В.  Чебан О.В. |
| 6 | Д'яченко Костянтин Сергійович | 9-В | 1.Олімпіади:  - Математика  - Фізика  - Українська мова та література  - Біологія | І  ІІ  ІІ  ІІІ | Міський  Міський  Міський  Міський | Герасимович Н.М.  Акимова О.В.  Чебан О.В.  Цибулько Г.В.  Маланчук В.В. |
| 7 | Гаврилюк Даніїл Сергійович | 11-Б | 1.Олімпіади:  - Хімія  2. Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН (секція: теоретична фізика) | І  ІІІ | Міський  Міський | Бутушан Т.О.  Акимова О.В. |
| 8 | Сажен Дарія Дмитрівна | 11-Б | 1. Всеукраїнський конкурс ЕСЕ патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!»  2. Конкурс краєзнавчо – дослідницьких робіт у рамках Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» у номінації «Козацькому роду нема переводу» | І  І | Обласний  Міський | Чебан О.В.  Ломовцева Х.В. |
| 9 | Юрчило Анастасія Богданівна | 9-В | 1.Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської на студентської молоді ім. Тараса Шевченка  2. Міжнародний конкурс з української мови ім. П.Яцика | І  ІІІ | Міський  Міський | Чебан О.В.  Чебан О.В. |
| 10 | Графін Ілля Андрійович | 8-В | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської на студентської молоді ім. Тараса Шевченка | І | Міський | Попенко О.В. |
| 11 | Биковець Максим Денисович | 10-Б | Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН (секція: технології програмування) | І | Міський | Бабиніна Н.Л. |
| 12 | Дергачьова Анна Павлівна | 8-В | 1. Олімпіади:  - Історія | І | Міський | Ломовцева Х.В. |
| 13 | Білоконь Денис Олександрович | 10-А | 1. Олімпіади:  - Інформаційні технології | І | Міський | Бабиніна Н.Л. |
| 14 | Баланюк Каріна Юріївна | 5-А | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської на студентської молоді ім. Тараса Шевченка | ІІ | Міський | Чебан О.В. |
| 15 | Волошин Софія Сергіївна | 7-Б | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської на студентської молоді ім. Тараса Шевченка | ІІІ | Міський | Гончарова Н.В |
| 16 | Садківська Марина Анатоліївна | 11-Б | Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН (секція: географія та ландшафтознавство) | ІІ | Міський | Мальована В.В. |
| 17 | Огінська Дарія Олександрівна | 10-Б | Конкурс – захист науково – дослідницький робіт учнів – членів МАН (секція: аерофізика і космічні дослідження) | ІІ | Міський | Акимова О.В. |
| 18 | Тимчишин Вадим Юрійович | 8-В | 1. Олімпіади:  - хімія | ІІІ | Міський | Бутушан Т.О. |
| 19 | Нємцова Надія Дмитрівна | 11-Б | Конкурс краєзнавчо – дослідницьких робіт у рамках Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» у номінації «Козацькому роду нема переводу» | І | Міський | Ломовцева Х.В. |
| 20 | Паращук Марія Максимівна | 11-Б | Конкурс краєзнавчо – дослідницьких робіт у рамках Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» у номінації «Козацькому роду нема переводу» | І | Міський | Ломовцева Х.В. |

За кількістю призових місць у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад заклад займає призове місце серед навчальних закладів міста.

Призових місць 18. З них:

І – 9 місць;

ІІ – 3 місць;

ІІІ – 6 місць.

Найбільша кількість переможців – 9 здобувачів освіти.

Здобувачі освіти беруть активну участь у інтернет-олімпіадах «Крок до знань», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», в конкурсі мультимедійних проектів.

Учень 9-А класу Бурлака Максим у Всеукраїнському конкурсі мультимедійних проектів отримав статус «обдарованої дитини» та був нагороджений ноутбуком.

Моніторингові дослідження якості освіти здобувачів освіти у 2022-2023 н.р. дозволили:

- об’єктивно оцінити стан роботи здобувачів освіти закладу;

- спостерігати за динамікою зростання чи зниження якості знань здобувачів освіти з усіх предметів, навчальних досягнень здобувачів освіти за 10 років;

- порівнювати результати як семестрові, так і тематичні та контрольні;

- порівняти рівні підготовки учнів до предметних олімпіад;

- виділити групи дітей, які мають здібності до вивчення певного предмета;

- підвищити результативність участі здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів.

6. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

ЗА 2022-2023н.р.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має грунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

У 2022-2023 н.р. виховна робота в закладі була спрямована на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» зі змінами (розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 592-р), наказів Міністерства освіти і науки України, від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 25.11.2011 № 1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 № 1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні» зі змінами (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 N 92-р (92-2017-р), від 03.03.2016 № 214 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», листа МОН України від 10.08.2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», методичних рекомендацій до проведення 01 вересня першого уроку: «Ми українці: честь і слава незламним!», указу Президента України від 16.03.2022 року №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», наказу МОН України від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 N641» з метою забезпечення чіткої організації виховного процесу, позаурочної зайнятості учнів закладу, створення безпечного освітнього середовища. Нормативною базою для організації виховної діяльності в закладі є: Конституція України; Конвенція про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII); Закони України: «Про повну загальну середню освіту освіту» від 16.01.2020№№ 463-ІХ; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ; «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI; «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII; «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII; «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII; «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.

Згідно плану виховної роботи закладу педагогічний колектив працював над проблемою «Створення сприятливого виховного середовища для духовного збагачення здобувачів освіти та формування життєвої компетентності майбутнього громадянина України».

Виховна робота була спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості – громадянина України, патріота та

здійснювалася на основі Програми «Нова українська школа у поступі цінностей», в основі якої лежить виховання усебічно розвиненої дитини на основі ключових компетентностей:

Спілкування державною

- Спілкування іноземними мовами.

- Математична грамотність.

- Компетентності в природничих науках і технологіях.

- Інформаційно-цифрова компетентність

- Уміння навчатися впродовж життя.

- Соціальні і громадянські компетентності.

- Підприємливість.

- Загальнокультурна грамотність.

- Екологічна грамотність і здорове життя.

Виконання основних завдань здійснювались за орієнтирами, визначеними в змісті виховної діяльності «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів», а саме:

- Формування ціннісного ставлення до суспільства і держави.

- Ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей.

- Ціннісного ставлення до себе.

- Ціннісного ставлення до природи.

- Ціннісного ставлення до праці.

- Ціннісного ставлення до мистецтва.

Система виховної роботи закладу поєднує  всі напрямки виховання:

- Національно-патріотичне.

- Громадянське.

- Військово-патріотичне.

- Екологічне.

- Формування здорового способу життя.

- Трудове виховання та профорієнтаційна робота.

- Моральне.

- Правове.

- Превентивне.

- Художньо-естетичне.

- Родинне.

Усі напрямки виховання взаємопов’язані, органічно доповнюють один одного, сприяють  створенню комфортного виховного середовища  та спрямовуються на набуття особистістю необхідних життєвих компетентностей, необхідних для усвідомлення  сенсу свого життя та активної участі у житті суспільства.

Виховна робота завжди була невід’ємною складовою освітнього процесу, а зараз, в умовах військової агресії рф проти України, її важливість складно переоцінити. Усе, що відбувається зараз – виклик для школи, для вчителів та учнів.

Найважливішими напрямами виховної роботи зараз стали:

* психологічна та емоційна підтримка учнів;
* навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
* адаптація та підтримка учнів - ВПО;
* розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
* національно-патріотичне виховання.

У роботі з формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави класні керівники працювали над сформованістю активної громадянської позиції учнів та відповідальності за долю України.

Особливу увагу педагогічний колектив приділяє національно - патріотичному вихованню і головною метою за цим напрямком виховання дітей та учнівської молоді є становлення громадянина України, патріота своєї країни, готового самовіддано розбудовувати її як суверенну, незалежну, демократичну, правову і соціальну державу, здатного виявити національну гідність, знати свої обов'язки і права, цивілізовано відстоювати їх, сприяти громадянському миру і злагоді в суспільстві, поводитися компетентно, бути конкурентоспроможним, успішно самореалізовуватися в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій культури.

Протягом навчального року проводилися заходи національно-патріотичної спрямованості:

- Волонтерська діяльність.

- Заходи щодо вивчення української культури, збереження традицій українського народу.

- Акції пам'яті.

- Години спілкування, присвячені війні рф проти України.

- Створювали навчальні проєкти, присвячені борцям за незалежність та свободу нашої країни.

- Щоденно о 9.00 проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання.

Протягом навчального року у закладі пройшли декади та тижні національно-патріотичного та громадянського виховання:

- Декада громадянського вихованя «Я українець! Цим горжусь!» (вересень).

- Декада патріотичного виховання «Роки над пам’яттю невладні» (вересень).

- Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці» (жовтень).

- Тиждень патріотичного виховання «Тільки пам'ять не сивіє» (жовтень).

- Тиждень національного виховання «Збережемо наш скарб-рідну мову» (листопад).

- Декада патріотичного виховання «Україна – країна нескорених» (листопад).

- Тиждень патріотичного виховання «Все буде Україна!» (грудень).

- Декада громадянського виховання «Моя єдина Україна» (січень).

- Декада військово-патріотичного виховання «Героїв країна – моя Україна!» (лютий).

- Тиждень національного виховання «Ти в моєму серці, Україно, думою Шевченка гомониш» (березень).

- Декада національно-патріотичного виховання «Доброволець – це поклик серця» (березень).

- Тиждень військово-патріотичного виховання «Йде травень крізь хвилини, дні і роки» (травень).

В рамках тематичних тижнів проведено:

- Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!»

- Години спілкування щодо відзначення 31-ї річниці Незалежності України «Україна понад усе!»

- Загальношкільний патріотичний флешмоб «Мій сонячний дім – моя Україна!»

-Уроки пам’яті «Бережімо мир на цій святій землі!» (до Дня партизанської слави).

- Години спілкування «Ми хочемо у мирі жити!» (до міжнародного Дня Миру).

- Загальношкільний флешмоб «Ми єдині! Ми за мир!»

-Загальношкільна виставка дитячих робіт «Ми - за мир».

- Уроки пам’яті «Бабин Яр: без права на забуття» (до Дня пам’яті жертв Бабиного Яру)

-Заходи щодо відзначення Дня Захисника України «За честь! За славу! За народ!»

-Години спілкування щодо 78-ї річниці визволення України від фашистських загарбників «Спалена, але не скорена»

-Заходи до Дня української писемності та мови «Вертайсь, рідна мово, у серце народу, у душу Вкраїни»

-Уроки пам’яті до Дня Гідності і Свободи «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

-Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій «І пам’ять гострим болем озветься… »

- Заходи до Дня Збройних Сил України «Сила і міць держави».

-Заходи щодо відзначення Дня Соборності України «Тобі, Україно, мій мужній народе,

Складаю я пісню святої свободи».

-Уроки пам’яті до Дня пам’яті героїв Крут «Крути- і сум, і біль, і вічна слава України».

-Уроки пам’яті «Крізь пекло афганської війни».

-День Єднання «Україна в серці».

- Заходи до Дня спротиву російської окупації Автономної республіки Крим та м. Севастополя.

- Заходи до першої річниці визволення українських земель.

- заходи з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України.

- Виставка дитячих малюнків «Моя Україна», «Я малюю мир!»

- Загальношкільний флешмоб «Долоньки миру», «В єдності наша сила»

-Уроки пам’яті до дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають»

-Заходи до Дня рідної мови «У мові моїй краса і неповторність»

-Заходи щодо відзначення Шевченківських Днів «Шевченкове життя – символ тернистого шляху боротьби за свободу»

- Заходи «Доброволець – це поклик серця» (щодо відзначення Дня українського добровольця).

- Уроки пам’яті «Незгасаючий вогонь безсмертя» (до Дня визволення міста Подільська від фашистських загарбників).

- Уроки пам’яті Уроки пам’яті «У святому мовчанні над вічним вогнем схиляється наша Вітчизна.» (до Дня пам’яті та примирення, присвяченому пам’яті жертв Другої світової війни).

- День Вишиванки.

- Уроки мужності до Дня Героїв.

- Уроки пам’яті до дня жертв політичних репресій .

- Уроки пам’яті щодо вшанування пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу.

- Заходи із вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

У кожній класні кімнаті створені куточки національної символіки.

Важливе місце в адаптації учнів до соціального середовища є правова освіта, яка забезпечується систематичною роботою з даного напрямку.

Правове виховання учнів закладу реалізовувалося через проведення тижнів правових знань «Подорож у Країну Права» (жовтень) , Всеукраїнського тижня права «Я маю право» (грудень), тиждень правових знань "Мої права - моє життя" (квітень).

Адміністрацією закладу було організовано зустрічі здобувачів освіти з представниками поліції, під час яких проведено години спілкування, лекції, індивідуальні бесіди з учнями. Зокрема, години спілкування за участю старшого інспектора СЮП ВП Подільського РУП лейтенанта поліції Огороднюк Л.М. (вересень, жовтень, грудень, квітень).

Учнів, які скоїли злочин та правопорушення, які перебувають у стані бродяжництва у закладі немає.

З метою недопущення та попередження правопорушень, безпритульності та бездоглядності

ведеться щоденний контроль за відвідуванням учнями закладу.

Класними керівниками виявляються причини відсутності учнів, ведуться записи у відповідному журналі. Педагогічний колектив закладу взяв участь у Всеукраїнському профілактичному заході «Урок».

Складено банк даних на дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах. Проведено обстеження житлових умов дітей цих категорій та складено відповідні акти.

З метою створення безпечного освітнього середовища, попередження та недопущення серед здобувачів освіти антисоціальної поведінки, забезпечення прав, свобод та інтересів молоді, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі у закладі заплановано та проведено ряд профілактичних заходів щодо запобігання та протидії насильству, попередження булінгу.

Для здобувачів освіти та батьків здобувачів освіти сформовано рекреації, які використовуються класними керівниками під час проведення годин спілкування, індивідуальних бесід:

- «Права та обов’язки здобувачів освіти»;

- «Права та обов’язки батьків здобувачів освіти»;

- «Стоп булінг!»;

- «Телефон дитячої «гарячої» лінії»;

- «Сім’я без насильства. Дорожня карта надання послуг особам, що постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі (дану інформацію розповсюджено онлайн для батьків здобувачів освіти).

- Функціонує «Скринька довіри».

- У кожній класній кімнаті оформлено куточок «Як боротися з булінгом», «Телефон національної дитячої «гарячої» лінії.

З 26.09-30.09.2022 пройшов тиждень протидії булінгу «Стоп булінг» (години спілкування, тренінги, флешмоби, виготовлення та розповсюдження буклетів, постерів, плакатів «Ні агресії!» , «Стоп боулінг!»). Протягом тижня організовано зустрічі здобувачів освіти за «круглим столом» з старшим інспектором СЮП ВП Подільського РУП старшим лейтенантом поліції Огороднюк Л.М. на тему «Стоп булінг».

(Нарада при директорові. Наказ «Про результати проведення тижня протидії булінгу «Зупинимо булінг разом» від 03.10.2022р № 103-о)

З 28.11.22р. по 09.12.22р - щорічна акція «16 днів проти насилля». Упродовж акції проведено зустрічі у чнів 6-11 класів з старшим інспектором СЮП ВП Подільського РУП старшим лейтенантом поліції Огороднюк Л.М. В рамках акції «16 днів проти насилля» пройшов тиждень Доброчесності.

(Нарада при директорові. Наказ «Про стан виконання інформаційно-просвітницьких заходів щодо проведення щорічної акції «16 днів проти насилля» від 12.12.2022р № 147-о).

28.11.22р. - Педагогічна рада «Про роботу класних керівників з профілактики підліткової злочинності та правопорушень» Протокол від №0328.11.22р.

03.03. 2023р. в 8-11 класах проведено години спілкування «ЧВК Редан». Небезпека безглуздої агресії» за участю Маснюка В.Р., спеціаліста з безпеки в освітньому середовищі та начальника СЮП ВП Подільського РУП старшого лейтенанта поліції Катерини Нігрецкул та батьківський всеобуч (онлайн) з даного питання.

(Нарада при директорові. Наказ «Про підсумки проведення заходів щодо недопущення проявів агресії, дестабілізації поведінки та порушень з боку молоді, критичного ставлення до діяльності неформального молодіжного об’єднання «ЧВК Редан» від 06.03.2023р. № 43-о).

29.03.2023 р. Нарада при директорові. Наказ «Про роботу з запобігання та протидії насильству, булінгу та жорстокостів закладі» від 29.03.2023 р. № 56-о

З 06.02 по 10.02.2023 року в рамках тижня безпеки життя «Моя безпека – в моїх руках» проведено заходи до Дня безпечного Інтернету «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» (бесіди, вікторини «Безпечний інтернет», «Безпека дітей в інтернеті»).

Тиждень протидії булінгу «Стоп булінг!» (вересень)

Уроки толерантності «Вчимося толерантному спілкуванню» ( листопад)

Для учнів закладу організовано зустрічі із старшим інспектором СЮП ВП Подільського РУП старшим лейтенантом поліції Огороднюк Л.М. (вересень, грудень, квітень)

Учнівським парламентом виготовлено та розповсюджено серед учнів та їх батьків буклети «Стоп, булінг!», «Насильству та жорстокості – ні!».

Виявлено та складено банк даних на дітей, які виховуються в сім’ях, що опинились в складних життєвих обставинах, дітей, позбавлених батьківського піклування. Обстежено житлово-побутові умови проживання. Складено відповідні акти.

Практичним психологом закладу проводилась робота щодо виявлення дітей «групи ризику» та психолого-педагогічного супроводу.

Проведено заняття з елементами тренінгу, бесіди щодо попередження жорстокості, булінгу в учнівському середовищі, дотримання правил поведінки під час освітнього процесу та в позаурочний час (1-11 класи).

Питання роботи закладу з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на засіданнях МО класних керівників, на педагогічній раді, на нарадах при директорі.

Важливе місце у системі профілактики правопорушень серед учнів відводиться роботі з батьками. В школі працює батьківський всеобуч, на якому надаються консультації батькам з питань виховання, навчання, профілактики правопорушень. На онлайн батьківських зборах та батьківських лекторіях розглядалися питання з правової тематики згідно річного плану роботи закладу.

З метою соціального захисту дітей пільгових категорій складено соціальний аналіз учнівського контингенту:

- Діти -сироти, діти, позбавлені батьківського піклування -1

- Діти з багатодітних родин - 82

- Діти з малозабезпечених сімей-5

- Учні, які перебувають на внутрішньому обліку (-)

- Діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС - 2

- Діти-інваліди - 7

- Діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи -8

- Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій - 47

Учні цих категорій залучались до участі в позакласних заходах, вони займались у гуртках за інтересами, спортивних секціях.

У закладі було охоплено гарячим харчуванням учнів 1-4 класів, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, дітей, батьки яких визнані учасниками бойових дій.

Влітку 2023 року функціонував табір відпочинку з денним перебуванням «Калинонька», де відпочило 100 учнів 1-4 класів.

Вагомою складовою виховної роботи в закладі є підтримка і розвиток обдарованої молоді. Педагогічний колектив уміло спрямовує виховну роботу на розвиток особистої діяльності дитини, на розкриття талантів, нахилів, здібностей. У закладі складено банк даних на обдарованих дітей. Протягом року обдаровані школярі залучалися до участі в творчих конкурсах, спортивних змаганнях, класних, загальношкільних та міських заходах.

Найактивніші у громадському житті, обдаровані учні, з метою заохочення відзначались грамотами, дипломами, подяками.

Результати участі учнів закладу у міських конкурсах:

- Козацький гарт - ІІ місце

- «Візитка» - І місце

- Конкурс історичний - І місце

- Згинання-розгинання рук в упорі лежачи -4 місце

- Одягання протигазу- ІІІ місце

- Спорядження магазину АК- ІІІ місце

- Виставка досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі» - І місце

- Заочний конкурс «Український коровай»:

Номінація «Український коровай» - І місце

Номінація «Український вишитий рушник» - ІІ місце

Номінація «Опис регіонального обряду, пов`язаного з природою» - І місце

-Конкурс краєзнавчо-дослідницьких робіт у рамках Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» - ІІІ місце , ІV місце

-Заочний міський етап Всеукраїнського конкурсу «Птах року»:

Номінація «Кращий малюнок і креативність сприйняття орнітофауни» - І місце

Номінація «Кращий виріб, креативність та самобутнє сприйняття» - ІІ місце

- Конкурс дитячих малюнків «Безпека дорожнього руху – це життя» - ІІ місце

- «Космос» - ІІІ місце

- Спортивно-інтелектуальна гра «Права дитини» - І місце

-Мальнок на патріотичну тематику» (для ЗСУ) (не оцінювався)

-Виріб на патріотичну тематику (для ЗСУ) (не оцінювався)

-Історико-географічний конкурс «Моя батьківщина -Україна» (онлайн)

-Конкур юних фотоаматорів «Моя країна -Україна» (онлайн)

-Фото та відеоробіт «Безпечна країна» (онлайн)

-«Колосок для ЗСУ» (онлайн)

-«Ялинка» та «Український народний сувенір» - ІІІ місце

- Спортивно-інтелектуальна гра-квест «Права дитини» - І місце

-Екологічний чемпіонат «Що? Де?Коли?» - ІІІ місце

- «Юний дослідник» - І місце

-Конкурс екологічних агітбригад - І місце

-Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») - І місце

-Чисті роси - ІІІ місце

- «Годівничка» :

Номінація «Годівничка»– I місце

Номінація «Розробка виховного заходу» – IІІ місце

Номінація «Агітаційна листівка» - ІІІ місце

Номінація «Малюнок» – І місце

Чебан Анастасія Сергіївна – І місце (в обласному етапі конкурсу)

- Всеукраїнська акція «Писанкове дерево перемоги» - І місце

-Всеукраїнські виставки-конкурси:

- виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»:

– І місце;

виставка науково-технічної творчості дітей та учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» – ІІ місце

Спортивні конкурси:

-Форт буаяр - ІІ місце

- «Мама, тато, я - спортивна сім’я» - ІV місце

-«Cool Games»: І місце – другий віковий дивізіон

ІІІ місце – третій віковий дивізіон

-«Олімпійське лелеченя» - ІІ місце

Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання, мета якого-формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення учнів до активної екологічної діяльності. Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до природи реалізуються   за допомогою цілеспрямованої роботи в рамках тижнів екологічного виховання.

Педагогічний та учнівський колективи взяли активну участь в акціях «Посади дерево», «Перетворимо школу на квітучий сад», «Місячник благоустрою», «День Довкілля», «Всесвітній день прибирання», «Всесвітній день захисту тварин», «Годівничничка», «День благоустрою».

З метою ціннісного ставлення учнів до себе та до людей у закладі забезпечена теоретична та практична реалізація заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів, запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами; забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорона та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей, виховання потреби в заняттях фізичною культурою.

Проведено декаду морального виховання «Подорож у країну Добра» (січень), тиждень толерантності «Планета Толерантності» (листопад), тиждень дружби «Щасливе дитинство хай в кожного буде» (травень). Здобувачі освіти стали активними учасниками акції «Хай серце не втрачає доброти» (до Дня людей похилого віку), акції «Захисти пухнастого друга» (до Дня захисту тварин), акції «Подаруй іграшку другу!» (до Міжнародного Дня інвалідів). Всеукраїнській акції «Годівничка», акції «Підтримай ЗСУ» (кошти, малюнки, обереги).

З метою формування в учнів культури здорового способу життя розроблена система заходів для забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров’я, формування фізичних здібностей особистості проведено тиждень «Молодь проти Сніду!» (грудень), протягом якого пройшли заходи щодо Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «Сніду – ні!», акція «Разом за життя!», тиждень здоров’я «Життя заради майбутнього»

( до Дня Здоров’я), загальношкільний флешмоб «Бути здоровим – це круто!».

З метою популяризації здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, туберкульозу, табакокуріння в кожному класі пройшли онлайн години спілкування «Зроби свій вибір на користь здоров'я», «Здоровим бути круто».

У класних кімнатах та рекреаціях закладу поновлено інформаційні стенди з висвітленням матеріалів про шкідливі наслідки для здоров’я вживання  алкогольних напоїв та тютюнових виробів, профілактики захворювань на туберкульоз, ВІЛ / СНІД

У шкільній бібліотеці оформлено книжкову  виставку про запобігання шкідливих узалежнень та популяризацію здорового способу життя .

Уже стало доброю традицією проводити спортивні змагання, конкурсні програми, присвячені Дню Збройних Сил України та Дню Захисника України,  змагання з футболу, шахів, різноманітні шкільні спортивні змагання, акції. Учні закладу є активними учасниками міських змагань.

Велика увага приділяється роботі з попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності учнів. З цією метою проведено місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (вересень). Класними керівниками 1-11 класів проведені години спілкування, бесіди, конкурси, вікторини на знання правил дорожнього руху та правил поведінки на залізниці «Знаємо та виконуємо правила руху». Протягом місяця функціонувала виставка - конкурс дитячих малюнків та плакатів «Безпека дорожнього руху – це життя».

З 15.05.-19.05.23р. у закладі пройшов тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» (тематичні бесіди з учнями та їхніми батьками, практичні заняття, тренінги). 17 травня - Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому».

З метою проведення профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу щодо дотримання правил безпечної поведінки, формування вміння прогнозувати небезпечні ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з цих ситуацій, прищеплення навичок обережної поведінки в надзвичайних ситуаціях та бережливого ставлення до збереження свого здоров’я, життя та життя оточуючих, підняття рівня інформаційно–просвітницької роботи з питань безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану у закладі проведено тиждень знань безпеки життєдіяльності «Наша безпека в наших руках» (жовтень), тиждень безпеки життя «Моя безпека – в моїх руках» (лютий), тиждень безпеки життя «Життя – найвища цінність» (лютий). Класними керівниками 1-11 класів були проведені години спілкування, бесіди, інтерактивні ігри.

У закладі організовано роботу загонів ЮІР та ДЮП.

Класними керівниками 1-11 класів систематично ведеться робота щодо вивчення учнями цілісної системи Правил дорожнього руху. Інструктажі з учнями щодо попередження ДТП фіксуються в класних журналах.

В рекреаціях школи оформлено куточоки: «Безпека руху-це життя», «Електробезпека для дітей», «Нехай вогонь в серцях палає, а пожарів не буває», «МНС України попереджає», «Захистимо країну від лиха», «Школа безпеки», «Радимо, попереджаємо, застерігаємо», «Захисти себе сам», «Куточок цивільної оборони», «Схема руху до школи», «Куточок для батьків з безпеки дорожнього руху».

В кожному навчальному кабінеті оформлено куточки з безпеки життя. Функціонує майданчик з безпеки дорожнього руху, де діти закріплюють свої знання правил дорожнього руху.

Організовано екскурсії учнів до Подільського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Родинно-сімейне виховання протягом 2022-20223н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей. Проводилися онлайн батьківські збори за результатами навчальної та виховної роботи.

Значна увага приділялася правовій освіті батьків. Уже стало традицією проводити заходи щодо відзначення Міжнародного жіночого Дня , Міжнародного Дня сім’ї.

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Мета проведених заходів з трудового виховання та профорієнтації учнів – вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини у суспільстві, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення.

Протягом навчального року проведено ряд заходів, спрямованих на реалізацію завдань ціннісного ставлення до праці.

В класних кімнатах 9-х, 11-х класів оформлено куточки «Орієнтуємо на професію».

У бібліотеці закладу функціонує постійно діюча виставка «Доріг у світі є багато».

Під час тижня профорієнтації «Світ моїх захоплень» (квітень) проведено:

-Години спілкування «Світ моїх захоплень – сходинка до майбутньої професії»

(9-ті, 11-ті класи).

- Екскурсія учнів 9-х класів до державного навчального закладу «Подільський професійний ліцей».

- «Круглий» стіл «Правильний вибір професії – важливий крок для досягнення успіху» (11-Б клас).

-Зустріч з представником Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика (9-ті класи)

- Зустріч з представниками Київського університету культури і митецтв (11-ті класи).

- Випускники 9-х, 11-х класів взяли участь в онлайн-конференції Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика на День спеціальності Право, у Дні відкритих дверей (смт Саврань), у міському ярмарку вакансій.

Систематично проводилися профорієнтаційні хвилинки «Доводимо до відома».

Ціннісне ставлення до мистецтва формуємо у процесі художньо - естетичного виховання

З метою розвитку духовності та зміцнення моральних засад серед учнівської молоді, підтримки та виявлення талановитих і обдарованих дітей проведено ряд тематичних загагальношкільних заходів, конкурсів, виставок творчих робіт учнів, свят.

Здобувачі освіти є активними учасниками та неодноразовими переможцями міських виставок образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва, різноманітних конкурсів, турнірів.

Поряд з традиційними формами роботи значне місце посідає **учнівське самоврядування**. Шкільне самоврядування – це шлях до самореалізації особистості, шлях до формування в здобувачів освіти громадянської позиції, відповідальності, створення власної думки, безпосередня участь у розв’язанні проблем. Це дає змогу учням краще вчитися і бути активними в громадському житті

Шкільним активом вирішується багато цікавих справ: проведення розважальних заходів, підготовка свят, конкурсів, акцій, флешмобів.

Для проведення різних видів контролю за станом виховної роботи використовувались індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду за участі директора, засідання педагогічної ради, методичного об’єднання та наради класних керівників.

Планування виховної роботи класними керівниками – один із головних факторів успішного виховного процесу. Класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями. Планування ведеться за такими розділами: основні виховні заходи, індивідуальна робота з дітьми, охорона життя і здоров'я, робота з батьками. Аналіз відвіданих виховних заходів та годин спілкування засвідчив, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології, методи та форми виховання.

Педагогічний колектив закладу вважає головним у своїй практиці спільну діяльність учнів і педагогів, коли всі члени колективу беруть активну участь у плануванні, аналізі, а діяльність носить характер колективної творчої справи.

Яскраве життя в школі об’єднує і спрямовує кожного на цікавий, змістовний, та суспільно корисний шлях самовизначення через систему нетрадиційних виховних заходів, багаторічних шкільних традицій.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив закладу буде керуватися Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Концепцією національно-патріотичного виховання та здійснювати виховну діяльність у відповідності до ключових напрямків:

1. ціннісне ставлення до суспільства і держави;
2. ціннісне ставлення до сім’ї , родини, людей;
3. ціннісне ставлення до себе;
4. ціннісне ставлення до природи;
5. ціннісне ставлення до праці;
6. ціннісне ставлення до мистецтва.

**МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**на 2023-2024 навчальний рік**

**МЕТА:**

Формування цілісної особистості, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

**ЗАВДАННЯ:**

* Формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури.
* Формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов’язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості.
* Формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам.
* Виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.
* Виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя.
* Формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров’я.
* Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору.
* Активізація роботи учнівського самоврядування, залучення здобувачів освіти до усвідомленої участі у вирішенні проблем класу, закладу.

**ЗАВДАННЯ**

**педагогічного колективу закладу на 2023-2024 навчальний рік**

1. Зростання рівня педагогічної майстерності та фахової компетентності педагогічних працівників.
2. Спрямування освітнього процесу на реалізацію ідей «Нової української школи», на виконання Законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних документів МОН України.
3. Підготовка конкурентоспроможних випускників, здатних адаптуватися до змін у соціально – економічному середовищі, конкурувати на вітчизняному та європейському ринках праці.
4. Створення ефективної системи гнучкого реагування на інновації, яка дозволить узагальнювати передовий досвід, своєчасно визначати проблеми, що виникають і вибирати шляхи їх подолання.
5. Упровадження нових форм роботи з педагогічними працівниками в міжкурсовий період; удосконалення дистанційного навчання як більш гнучкої та мобільної освітньої технології в умовах карантинних обмежень.
6. Забезпечення технологічного супроводу щодо розв’язання педагогічних і методичних проблем.
7. Підвищення якості освіти на інноваційних засадах., принципах академічної доброчесності.
8. Продовження розвитку і вдосконалення системи закладу профільного, допрофільного, пропедевтичного навчання з творчим використанням інноваційної і варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
9. Підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до участі в конкурсах, науково – дослідницькій роботі, учнівських предметних олімпіадах.
10. Здійснення моніторингу як механізму реалізації інформаційної функції ресурсного забезпечення якості освіти.
11. Створення здоров'язбережувального освітнього середовища.
12. Підвищення толерантності, неупередженого ставлення до інших людей та їх дій, прагнення до співробітництва.
13. Забезпечення відкритої прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
14. Створення системи правил, критеріїв і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, сприяння сертифікації вчителів початкових класів.
15. Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, дискримінації та булінгу.
16. Спрямування діяльності педагогічного колективу на підвищення ефективності освітнього процесу засобами застосування технологій дистанційного навчання.

***II. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ВИКОНАННЯ НОРМАТИВНИХ АКТІВ ТА ЗАВДАНЬ ОСВІТИ***

2.1 Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України. Створення оптимальних умов щодо організації початку та закінчення навчального року, удосконалення освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|  | Укомплектувати заклад педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів на 2023-2024 навчальний рік, погодити педагогічне навантаження з профкомом закладу. | До 15.08.23  10.09.23 | Погоріла О.В. |
|  | Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Організувати медичний огляд учнів. | 01.09. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники. | До 01.09.23 | Адміністрація |
|  | Провести:  - серпневу педраду;  - інструктивну нараду з питань єдиного орфографічного режиму, ведення документації закладу, організованого початку навчального року;  - підвести підсумки літнього оздоровлення учнів закладу: | 30.08. 23  27.08. 23  30.08. 23 | Погоріла О.В.  Гончарова Т.Я.  Ткач Я.А. |
|  | Затвердити, погодити:  - нормативні документи роботи закладу на навчальний рік;  - календарне та тематичне планування за предметами на семестр;  - плани роботи факультативів, гуртків;  - плани виховної роботи класних керівників на семестр;  - плани роботи бібліотеки закладу, психолога;  - графіки чергування в закладі вчителів;  - призначення класних керівників. | 31.08. 23  10.09. 23  10.09. 23 10.09. 23  10.09. 23  31.08. 23  31.08. 23 | Погоріла О.В.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  Ткач Я.А.  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я.  Погоріла О.В. |
|  | Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, гуртків, індивідуального навчання, ГПД. | До 10.09.23 | Попенко О.В. |
|  | Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять факультативів, додаткових занять, спецмедгруп, графіки тематичного оцінювання контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій. Узгодити розклад уроків з райсанстанцією. | До 10.09.23 | Попенко О.В. |
|  | Укомплектувати гуртки, спеціальні медичні групи з фізичної культури, ПІД, групи для додаткових завдань. | До 10.09. 23 | Попенко О.В. |
|  | Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та закладу в цілому до нового навчального року. Відзначити переможців. Оформити акти та іншу документацію про готовність закладу, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. | 20.08. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Забезпечити здобувачів освіти підручниками, учителів -навчальними програмами. | 01.09. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Визначити чергування вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу закладу. | 01.09. 23 | Попенко О.В., Осадча С.В. |
|  | Провести роботу з здобувачами освіти, батьками з метою організації гарячого харчування. | 01.09. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Організувати пільгове харчування здобувачіву освіти, дієтхарчування. | 01.09. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання, та організувати з ними заняття. | 01.09. 23 | Попенко О.В. |
|  | Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, переселенців, учнів батьки яких були учасниками АТО, неблагополучних сімей (на виконання Програми «Діти України»). | До 01.09. 23 | Ткач Я.А. |
|  | Перевірити працевлаштування випускників. | До 06.09. 23 | Гончарова Т.Я. |
|  | Провести загальношкільну конференцію «Підсумки роботи та перспективи розвитку закладу, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому». Звіт директора закладу. | 20.09. 23 | Ткач Я.А., Погоріла О.В. |
|  | Провести інструктажі з техніки безпеки з здобувачами освіти та працівниками школи. | До 05.09. 23 | Погоріла О.В. |
|  | Затвердити графік проведення в закладі олімпіад і предметних тижнів . | Жовтень | Гончарова Т.Я. |
|  | Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, проведення ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, проведення урочистостей, відрахування випускників, переведення підготовка матеріалів в архів, матеріали до ДПА, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних програм і т.д.)  Провести педраду, наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення начального року. | Травень  Квітень- травень | Погоріла О.В.  Погоріла О.В. |
|  | Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчальних програм у межах тематичного оцінювання. | До 20.04. 24 | Попенко О.В. |
|  | Подати до Управління освіти Подільської міської ради Подільського району Одеської області пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. Оформити документи на здобувачів олсвіти, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров'я, підготувати до розгляду на засіданнях науково-методичних об'єднань затвердити матеріали ДПА. Затвердити графік проведення державної підсумкової атестації. Оформити куточок «До державної атестації». | До 29.04.24 | Гончарова Т.Я. |
|  | Скласти графік проведення навчальних екскурсій та навчально-виховної практики з учнями 1-4-х та 5-8,10-х класів, план оздоровлення. Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів (у разі потреби). | До 02.05.24 | Попенко О.В. |
|  | Оформити особові справи учнів, скласти характеристики учнів 4-х, 9-х, 11-х класів. | Травень | Класні керівники |
|  | Організувати роботу з майбутніми першокласниками. | Серпень | Адміністрація |
|  | Організувати проведення урочистостей з нагоди: - початку навчального року та останього звоника; - Свято першого дзвоника; - Останнього дзвоника. | 01.09. 23 29.05.24 | Ткач Я.А. Ткач Я.А. |
|  | Провести співбесіди з вчителями за підсумками навчального року. | Травень | Адміністрація |
|  | Вивчити об'єктивність атестації здобувачів освіти за навчальний рік. | Червень | Адміністрація |
|  | Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік. | Червень | Адміністрація |
|  | Проаналізувати виконання навчальних програм за рік. | Квітень | ГончароваТ.Я. |
|  | Провести рейди «Урок» | Постійно | Адміністрація |
|  | Забезпечити виконання конституційних прав на освіту:  - відкриття 1-х класів з українською мовою навчання;  - відкриття 10-х класів з профільним навчанням;  - організувати роботу ГПД. | Постійно | Адміністрація |
|  | Забезпечити викладання всіх предметів в україномовних класах на державній мові. | Постійно | Погоріла О.В. |
|  | Організувати позакласну роботу з української мови:   * місячник рідної мови; * тиждень науки; * робота прес-центру; * участь в конкурсах, олімпіадах тощо. | За планом | Попенко О.В. |
|  | Забезпечити виконання заходів за програмою «Діти України». | Постійно | Ткач Я.А. |
|  | Забезпечити соціальний захист учнів та використання фонду всеобучу. | Постійно | Адміністрація |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **III ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | - Підготовка навчально-матеріальної бази закладу до нового навчального року.  - Комплектування 1-х класів.  - Облік дітей в мікрорайоні закладу .  - Підготовка актів-дозволів на користування навальними кабінетами. | - Огляд навчальних кабінетів.  - Комплектування закладу педагогічними кадрами.  - Остаточний розподіл навчального навантаження.  - Призначення класних керівників.  - Закріплення кабінетів. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутрішкільний контроль |  |  |
|  | 2.2 Педагогічна рада. |  | Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2023-2024 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р.  Погоріла О.В .  - Затвердження освітньої програми закладу та розподіл педагогічного навантаження  Погоріла О.В.  - Затвердження плану роботи закладу на 2023-2024 н. р.  Гончарова Т.Я.  - Про організацію освітнього процесу закладу  Погоріла О.В.  - Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів, 5-х класів Нової української школи  Гончарова Т.Я. |
|  | 2.3. Нарада за участю директора. | - Стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посідниками, навчальними програмами на 2022-2023 н.р.  Переверзева С.М. | - Про тарифікацію педагогічних працівників закладу на 2023-2024 н.р.  Погоріла О.В.  - Про підготовку та проведення Дня Знань.  Ткач Я.А.  - Про режим роботи закладу 2023-2024 н.р.  Погоріла О.В. |
|  | 2.4. Нарада при заступниках. |  | - Про чергування в закладі вчителів та учнів на І семестр 2023-2024 н.р.  Попенко О.В. |
|  | 2.5. Накази |  |  |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | - Підготовка до захисту структури методичної роботи.  - Підготовка до огляду методичного кабінету.  Гончарова Т.Я. | - Провести співбесіди з вчителями які влилися до педагогічного колективу, залучити до участі в методичній роботі.  Гончарова Т.Я. |
| 4. Виховна робота. | |  |  |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | - Складання санітарно – гігієнічного паспорту закладу, актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзалу, спортмайданчики (комісія з ОП, відповідальний).  Погоріла О.В.  - Ознайомлення педпрацівників з алгоритмом дій під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»  Погоріла О.В. | - Проведення інструктажу з класними керівниками  Погоріла О.В.  - Знайомство з правилами евакуації до укриття  Погоріла О.В.  - Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками.  Погоріла О.В.  - Аналіз санітарних книжок  Медсестра |

***СЕРПЕНЬ***

***ВЕРЕСЕНЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | | | **І ТИЖДЕНЬ** | | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | | | 1.Скласти розклад уроків:  - графік контрольних робіт.  2.Оформити:  - особові справи учнів 1-х класів;  - правил внутрішнього розпорядку закладу;  - графік чергування.  Попенко О.В.  3. Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та учнів 1-4 класів.  Ткач Я.А. | | - Погодження календарних планів роботи вчителів-предметників, планів виховної роботи.  Адміністрація  .  -Складання соціальних паспортів класів та закладу, списки учнів по категоріям.  Ткач Я.А. |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | | 2.1 Внутрішкільний контроль | | 1.Фронтальний контроль за станом планування роботи.  Адміністрація  2.Фронтальний контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу під час роботи закладу за формою змішаного навчання.  Адміністрація  3.Персональний контроль за роботою вчителів 1 класів щодо оформлення особових справ здобувачів освіти.  Адміністрація | | 1.Оглядовий контроль за роботою всі членів  педколективу щодо виконання. Правил  внутрішнього трудового розпорядку.  Адміністрація  2. Персональний контроль за викладанням  вчителями навчального матеріалу за технологіями дистанційного навчання  Адміністрація |
| 2.2. Педагогічна рада. | |  | |  |
| 2.3. Нарада за участю директора | |  | |  |
| 2.4. Нарада при заступниках. | | - Про ведення документації навчального закладу.  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я. | |  |
|  | | 2.5. Накази | | - Про створення атестаційної комісії.  Гончарова Т.Я. | |  |
| 3. Робота з  педагогічними кадрами. | | | | - Спланувати роботу всіх підрозділів методичної служби.  - Спланувати роботу атестаційної комісії.  - Скласти координаційний план методичної роботи.  Гончарова Т.Я.  - Провести інструктивну нараду щодо календарного планування викладання навчальних предметів.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  Маркетинговий сервіс:  - провести співбесіди з учителями з тематики самоосвіти.  Гончарова Т.Я. | | - Захист структури методичної роботи закладу.  - Засідання методичних об’єднань  Організація методичної роботи з педкадрами за методичною проблемою.  Гончарова Т.Я  Консультативний сервіс:  - консультація для вчителів - предметників, класних керівників з питань роботи з документацією навчального закладу.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  - консультація для вчителів з питань організації самоосвітньої діяльності.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  Ткач Я.А. |
| 4. Виховна робота. | | | | Декада громадянського вихованя «Я українець! Цим горжусь!»  День Знань. Свято Першого Дзвінка «Моя школа-моя родина».  Місячник безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога до школи».  Заходи щодо відзначення 31-ї річниці Незалежності України  «Україна понад усе!»  Передвиборча кампанія на посаду президента шкільного парламенту «Самі вирішили. Самі відповідаємо!» | | Тиждень учнівського самоврядування «Самі вирішили. Самі зробили. Самі відповідаємо!»  Години спілкування «Мій клас – моя родина»  Акція «Знайди себе». Вибори учнівського самоврядування класів.  Загальношкільна конференція «Підсумки навчально-виховної роботи школи за 2021-2022 н.р. Завдання на новий навчальний рік. Вибори президента шкільного парламенту» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | | | - Проведення вступного інструктажу з ОБЖ з здобувачами освіти.  - Провести інструктивні бесіди щодо запобігання вірусного захворювання COVID – 19.  Класні керівники  - Ознайомлення здобувачів освіти з алгоритмом дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»  Класні керівники | | Складання листів здоров'я здобувачів освіт и.  Класні керівники  Про оновленні сигнали тривоги  Гончарова Т.Я |
| ***ВЕРЕСЕНЬ*** | | | | | | |
| **НАПРЯМКИРОБОТИ** | | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | | **IV ТИЖДЕНЬ** | |
| 1. Організаційні заходи. | | | - Співбесіди з здобувачами освіти профільних класів. | | - Провести інвентаризацію навчально-матеріальної бази закладу.  С.В. Осадча | |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.І.Внутрішкільний контроль | | 1. Фронтальний контроль щодо забезпечення соціального захисту здобувачів освіти .  Адміністрація  2. Фронтальний контроль за станом предметних кабінетів.  Адміністрація | | 1. Фронтальний контроль за станом планування роботи.  Заступники директора | |
| 2.2. Педагогічна рада. | |  | |  | |
| 2.3. Нарада за участю директора | |  | | 1. Про роботу педколективу щодо соціального захисту здобувачів освіти.  Ткач Я.А.  2. Про підсумки календарного планування викладання навчальних предметів, виховної роботи.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  Ткач Я.А.  3. Про підсумки проведення місячника «Безпечна дорога до школи»  Ткач Я.А.  4. Про розподіл учнів на групи для занять з фізичної культури.  Гончарова Т.Я.  5. Про організацію харчування учнів закладу та звільнення від оплати за харчування дітей пільвого контингенту.  Ткач Я.А. | |
| 2.4. Нарада при заступниках. | |  | | 1. Про коригування банку «Обдарованість»  Попенко О.В. | |
| 2.5. Накази | |  | | 1. Про роботу педколективу щодо соціального захисту здобувачів освіти.  Ткач Я.А.  2. Про підсумки календарного планування викладання навчальних предметів, виховної роботи.  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В.  Ткач Я.А.  3. Про підсумки проведення місячника «Безпечна дорога до школи»  Ткач Я.А.  4. Про розподіл учнів на групи для занять з фізичної культури.  Гончарова Т.Я.  5. Про організацію харчування учнів закладу та звільнення від оплати за харчування дітей пільгової контингенту.  Ткач Я.А. | |
| 3. Робота з  педагогічними кадрами. | | | - Консультація для вчителів з питань атестації та курсової перепідготовки.  - Оперативно-методична нарада:  « Про шляхи організації роботи над методичною проблемою «Формування конкурентно-спроможної соціалізованої особистості, громадянина, патріота шляхом упроваження компетентнісно зорієнтованих технолгій у контексті Нової української школи»  Гончарова Т.Я. | | - Засідання динамічної групи  Яворська В.Г.  - Засідання ініціативної групи «Інновація»  Бабиніна Н.Л.  - Засідання творчої групи з реалізації ідей Нової української школи  Діденко В.І | |
| 4. Виховна робота. | | | Декада патріотичного виховання «Роки над пам’яттю невладні» Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та Дня Миру «Бережімо мир на цій святій землі!» Загальношкільний флешмоб «Ми єдині! Ми за мир!» «Уроки пам’яті «Бабин Яр: без права на забуття» (до Дня пам`яті жертв Бабиного Яру. | | Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу «Стоп булінг» Виховні години «Моя суперсила – безпека в Інтернеті», «Стоп булінг» Загальношкільний флешмоб «Рука допомоги» Виготовлення та розповсюдження буклетів, постерів, плакатів «Ні агресії | |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | | -Проведення місячника попередження дорожньо - транспортних пригод.  Ткач Я.А.  класні керівники | | Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах фізики, хімії, інформатики, у майстерні і спортивному залі.  Гончарова Т.Я. | |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | | | **І ТИЖДЕНЬ** | | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | | | - Перевірка правильності оформлення класних журналів.  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я. | | Коригування картотеки обдарованих дітей.  Попенко О.В.  Ткач Я.А. |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | | 2.1 .Внутрішкільний контроль | | 1. Фронтальний контроль за веденням документації навчального закладу. | | 1. Класно - узагальнюючий контроль в 10 класах.  2. Тематичний контроль за роботою вчителів, які працюють в профільних класах. |
| 2.2. Педагогічна рада. | |  | |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. | |  | | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2022-2023 н.р.  Гончарова Т.Я.  2. Про підсумки класноузагальнюючого контроль за станом адаптації десятикласників до навчання в школі ІІІ ступеня.  Гончарова Т.Я. |
| 2.4. Нарада при заступниках. | | 1. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми.  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я. | | Про ведення документації закладу освіти.  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я. |
| 2.5. Накази | |  | | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2022-2023 н.р.  Гончарова Т.Я  2. Про підсумки класноузагальнюючого контроль за станом адаптації десятикласників до навчання в школі ІІІ ступеня.  Гончарова Т.Я. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами | | | | - Співбесіди з учителями «Професіоналізм учителя - запорука якості навчання»  Гончарова Т.Я.  - Засідання МО вчителів  Керівники МО. Гончарова Т.Я.  Консультативний сервіс:  - Інструктивно-методична нарада з учителями, які атестуються.  Гончарова Т.Я. | | - Психолого-педагогічний консиліум «Психолого – педагогічний супровід наступності та адаптації учнів школи ІІІ ступеня» (здобувачів освіти 10- х класів)  Гончарова Т.Я. ,  Практичний психолог  - Засідання атестаційної комісії.  Погоріла О.В. |
| 4. Виховна робота. | | | | Тиждень правових знань «Подорож у Країну Права»  Години спілкування, зустрічі з представниками правоохоронних органів.  Години спілкування «Діалог поколінь» (До Дня людей похилого віку).  Акція «Хай серце не втрачає доброти» (до Дня людей похилого віку)  Акція «Захисти пухнастого друга» (до Дня захисту тварин) | | Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці»  Заходи до Дня Захисника України «За честь! За славу! За народ!» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | | | Контроль санітарно-гігієнічного режиму закладу.  - Провести інструктивні бесіди щодо запобігання вірусного захворювання COVID – 19.  Адміністрація  Медсестра | | Перевірка стану ОБЖ в навчальних майстернях.  Зав. майстернею, служба ОП  Провести інструктаж щодо йодистої профілактики.  Медсестра |

***ЖОВТЕНЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **III ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | - Співбесіди з учнями з девіантною поведінкою.  Адміністрація |  |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1 .Внутрішкільний контроль | 1. Фронтальний контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу.  2. Фронтальний контроль за проведенням медичного огляду здобувачів освіти. | 1.Фронтальний контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу.  2. Фронтальний контроль за проведенням медичного огляду здобувачів освіти. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  | 1. Про посилення роботи педагогічного колективу зі збереження здоров'я дітей під час осіннії канікул.  Гончарова Т.Я.  2. Про результати перевірки ведення вчителями класних журналів.  Попенко О.В.  3. Про результати медичного огляду здобувачів освіти.  Гончарова Т.Я.  4. Про стан відвідування закладу здобувачами освіти за змішаною формою навчання.  Ткач Я.А.  5. Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. | - Про атестацію педагогічних кадрів.  Т.Я. Гончарова | 1. Про створення сприятливих умов для розвитку обдарованності здобувачів освіти закладу.  Попенко О.В. |
| 2.5. Накази |  | 1. Про посилення роботи педагогічного колективу зі збереження здоров'я дітей під час осіннії канікул.  Гончарова Т.Я.  2. Про результати перевірки ведення вчителями класних журналів.  Попенко О.В.  3. Про результати медичного огляду здобувачів освіти.  Гончарова Т.Я.  4. Про стан відвідування закладу здобувачами освіти за змішаною формою навчання.  Ткач Я.А.  5. Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами | | - Засідання Клубу творчих педагогів.  Герасимович Н.М.  - Засідання методичної ради.  Гончарова Т.Я. | - Засідання психолого – педагогічного семінару- супроводу.  Практичний психолог |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Наша безпека в наших руках»  Години спілкування «Обізнаність – запорука життя та здоров’я» |  |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Алгоритм дій у разі опинення під завалами.  Класні керівники | Інструкції на випадок викиду аміаку.  Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ЛИСТОПАД*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. |  |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | Внутрішкільний контроль | - Персональний контроль за роботою вчителів, які готують здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.  - Персональний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  - Класноузагальнюючий контроль за станом та адаптації першокласників. | 1- Персональний контроль за роботою вчителів, які готують здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.  2.Тематичний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  3. Класноузагальнюючий контроль за станом та адаптації першокласників. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
|  | 2.3. Наради за участю директора. |  | 1. Про робочу вчителів 1-х класів за адаптацією шестирічок до навчання в Новій українській школі.  Гончарова Т.Я.  2. Про роботу педагогічного колективу з наступності в 5-х класах Нової української школи.  Гончарова Т.Я. |
|  | 2.4. Наради при  заступниках. |  |  |
|  | 2.5. Накази |  | 1. Про робочу вчителів 1-х класів за адаптацією шестирічок до навчання в Новій українській школі.  Попенко О.В.  2. Про роботу педагогічного колективу з наступності в 5-х класах Нової української школи.  Гончарова Т.Я. |
| 3. Робота з педагогічними  кадрами. | | Консультативний сервіс:   * Надання консультацій вчителям з питань організації роботи з учасниками олімпіад і МАН.   Попенко О.В.  Гончарова Т.Я.  . | - Забезпечити участь учителів у міському етапі конкурсу «Учитель року».  Гончарова Т.Я.  - Психолого – медико – педагогічний консиліум у 1 класах. «Проблеми психологічної адаптації шестирічок до навчання в Новій українській школі.  Попенко О.В.  Практичних психолог  - Психолого-педагогічниї консиліум у 5-х класах.  Практичних психолог |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень патріотичного виховання «Тільки пам'ять не сивіє»  Години спілкування щодо визволення України від фашистських загарбників «Спалена, але не скорена» | Тиждень національного виховання «Збережемо наш скарб-рідну мову»  Заходи до Дня української писемності та мови «Вертайсь, рідна мово, у серце народу, у душу Вкраїни» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | - Проведення бесід на тему «Профілактика грипу та ГРВІ» .  Медсестра  - Інструкції та рекомендації з протидії епідемії, спричиненої COVID – 19.  Медсестра | Проведення навчання з техніки безпеки та ПБ із зав. кабінетами, майстернями, учителями фізкультури.  Погоріла О.В  Блекаук: головні поради підготовки до російського тероризму.  Гончарова Т.Я. |

***ЛИСТОПАД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | 1. Співбесіди з учнями 11-х класів (профорієнтаційна робота).  Адміністрація |  |
|  | 2.1 Внутрішкільний контроль | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, які готують здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН.  2. Персональний контроль за роботою вчителів фізичної культури  3.Тематичний контроль за роботою класних керівників 7-8 класів. | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються.  2. Тематичний контроль за роботою класних керівників 7-8 класів.  3. Персональний контроль за роботою вчителів фізичної культури. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  | 1. Про завдання педагогічного колективу з роботи над єдиною методичною проблемою.  Погоріла О.В.  2. Про стан викладання та рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізичної культури.  Гончарова Т.Я.  3.Про роботу класних керівників 7-8 класів з профілактики підліткової злочинності та провопорушень.  Ткач Я.А |
|  | 2.3. Наради за участю директора. |  | 1. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  Осадча С.В.  2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| Наради при заступниках. |  | Про хід атестації педагогічних кадрів.  Гончарова Т.Я. |
| 2.5. Накази |  | 1. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  Осадча С.В.  2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | Методично – інформаційний сервіс.  - Випуск методичного бюлетеня «Змішане навчання»  Бабиніна Н.Л..  Методичний тиждень вчителів фізичної культури. | -Психолого – педагогічний семінар «Культура педагогічних відносин».  Практичний психолог |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень толерантності «Планета Толерантності»  Години спілкування ««Вчимося толерантному спілкуванню»  Акція «Толерантність починається з мене» | Декада патріотичного виховання «Україна – країна нескорених»  Уроки мужності до Дня Гідності та Свободи «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»  Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  «І пам’ять гострим болем озветься… »  Акція «16 днів без насильства»  Години спілкування, тренінгові заняття . |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | -Стан температурного режиму закладу.  -Провести інструктивні бесіди щодо запобігання вірусного захворювання COVID – 19.  - Інструкція щодо поводження з невідомими предметами.  Класні керівники | Використання учнівських, педагогічних, батьківських зібрань для проведення профілактики травматизму під час освітнього процесу та в побуті.  Адміністрація,  кл. керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ГРУДЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **ІІ ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Індивідуальні бесіди з здобувачами освіти, що мають низький рівень навчальних досягнень і пропуски уроків без поважних причин.  Адміністрація. | Складання графіка  контрольних робіт.  Попенко О.В. |
|  | 2.1. Внутрішкільний контроль | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються.  2. Тематичний контроль за робою вчителя хімії. | 1. Фронтальний контроль перевіркою зошитів вчителями-філологами. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
|  | 2.3. Нарада за участю директора. |  |  |
|  | 2.4. Нарада при  заступниках. |  |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та кериіництва | 2.5 Накази |  |  |
| 3. Робота з педагогічними  кадрами. | | - Індивідуальні бесіди з учителями, які атестуються, із широкого кола питань.  Адміністрація.  - Засідання МО вчителів.  Керівники МО.  Гончарова Т.Я. | - Засідання динамічної групи  Яворська В.Г.  - Засідання творчої групи з реалізації ідей Нової української школи  Діденко В.І.  - Засідання ініціативної групи «Інновація»  Бабиніна Н.Л.  . |
|  |  |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень «Молодь проти СНІДу!»  Акція «Разом за життя!»  Години спілкування до Міжнародного Дня інвалідів «Байдужість – найстрашніший ворог для людини»  Акція «Подаруй іграшку другу!»  Фотовиставка «Мій домашній улюбленець» (до Дня домашніх тварин | Тиждень патріотичного виховання «Все буде Україна!»  Уроки мужності до Дня Збройних Сил України «Сила і міць держави» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | -Перевірка ведення журналів реєстрацій нещасних випадків з здобувачами освіти.  - Інструкції та рекомендації з протидії епідемії, спричиненої COVID – 19.  Медсестра | Стан температурного режиму  закладу.  Заст. директора з АГЧ.  Інструкції з протимінної діяльності.  Класні керівники |

***ГРУДЕНЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | **ІV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | |  |  |
| 2.Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1.Внітрішкільний контроль | 1.Оглядовий контроль за роботою всіх учасників освітнього процесу щодо виконання правил охорони праці та техніки безпеки у воєнний час.  2.Оглядовий контроль щодо виконання єдиного орфографічного режиму вчителями-філологами.  3.Тематичний контроль за роботою вчителя хімії. | 1.Оглядовий контроль за роботою всіх учасників освітнього процесу щодо виконання правил охорони праці та техніки безпеки.  2.Оглядовий контроль щодо виконання єдиного орфографічного режиму вчителями-філологами.  3.Тематичний контроль за роботою вчителя хімії. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  | 1.Про стан виконання єдинних вимог до усного і письмового мовлення учнів.  Попенко О.В.  2. Про результати перевірки ведення учнівських щоденників за І семестр 2023-2024 н.р.  Попенко О.В.  3.Про підсумки роботи з охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту та виробничої санітарії під час освітнього процесу.  Гончарова Т.Я.  4.Про роботу вчителя хімії з формування здобувачів освіти предметних компетентності, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.  Гончарова Т.Я.  5.Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул.  Гончарова Т.Я.  6.Про стан роботи зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
| 2.4.Нарада при заступниках. |  |  |
| 2.5 Накази |  | 1.Про стан виконання єдинних вимог до усного і письмового мовлення учнів.  Попенко О.В.  2. Про результати перевірки ведення учнівських щоденників за І семестр 2023-2024 н.р.  Попенко О.В.  3.Про підсумки роботи з охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту та виробничої санітарії під час освітнього процесу.  Гончарова Т.Я.  4.Про роботу вчителя хімії з формування здобувачів освіти предметних компетентності, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.  Гончарова Т.Я.  5.Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул.  Гончарова Т.Я.  6.Про стан роботи зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними  кадрами. | | - Засідання Клубу творчих педагогів.  Герасимович Н.М.  - Методичний тиждень вчителя хімії.  - Засідання методичної ради. | Моніторинговий сервіс:  - моніторинг рівня зростання якості знань здобувачами освіти , участі в конкурсах, олімпіадах, МАН.  Класні керівники,  Гончарова Т.Я.  - Засідання психолого – педагогічного семінару – супроводу.  Практичний психолог |
| 4. Виховна робота | | Всеукраїнський тиждень правових знань «Я маю право» Години спілкування «Подорож країнами закону, права та моралі Зустрічі з представниками правоохоронних органів. | Тиждень художньо-естетичного виховання «Новорічний калейдоскоп» Години спілкування «Новий Рік мандрує світом і дарує радість дітям»  Акція «Добрі справи Миколая» Новорічні ранки «Новорічний танц-майданс». |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Стан температурного режиму закладу.  Заст. директора з АГЧ   * Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки в зв'язку зорганізацією новорічних ялинок та канікул.   Класні керівники | * Проведення інструктажу з ТБ під час зимових канікул   Класні керівники  - Інструкція щодо йодної профілактики на випадок радіаційного зараження.  Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СІЧЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1.Організаційні заходи. | |  |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутрішкільний контроль. |  | 1. Фронтальний контроль за станом планування роботи.  Адміністрація |
| 2.2. Педагогічна рада. |  | - Про визначення претендентів на нагородження Золотою медаллью «За високі досягнення у навчанні», Срібною медаллью «Про досягнення у навчані»  Попенко О.В.  - Про визначення прендендентів на отримання свідотств з відзнакою.  Попенко О.В. |
| 2.3. Нарада за участю директора. | 1.Про результати самовимірювання якості надання освітніх послуг за І семестр.  Гончарова Т.Я.  2. Про роботу з виконання навчальних планів та програм.  Попенко О.В. | 1.Про підсумки введення класних журналів  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
| 2.5. Накази. | 1.Про результати самовимірювання якості надання освітніх послуг за І семестр.  Гончарова Т.Я.  2. Про роботу з виконання навчальних планів та програм.  Попенко О.В. | - Про визначення претендентів на нагородження Золотою медаллью «За високі досягнення у навчанні», Срібною медаллью «Про досягнення у навчані»  Попенко О.В.  - Про визначення прендендентів на отримання свідотств з відзнакою.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | Предметно – методичний сервіс:  - методично-інструктивна нарада з питань надання консультацій в плануванні навчальної та виховної роботи.  Адміністрація | 1.Круглий стіл «Професійний розвиток педагога у вимірі новітніх освітніх реалій.».  Яворська В.Г. |
| 4.Виховна робота. | |  | Тиждень національного виховання «Скриня народної мудрості»  Години спілкування «Різдвяні традиції моєї родини» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освціти та вчителів. | | - Проведення повторного інструктажу з ТБ з педпрацівниками  Директор .  - Проведення навчання з ОП з педпрацівниками  Гончарова Т.Я. | Перевірка стану шкільної території. Усунення небезпеки травмування під час ожеледиці.  Осадча С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СІЧЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | |  |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутришкільний контроль. | 1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2.Персональний контроль за роботою вчителів інформатики. | 1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2.Персональний контроль за роботою вчителів інформатики. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  | 1.Про навчально практичну спрямованість уроків інформатики.  Гончарова Т.Я.  2.Про основну щорічну відпустку працівників закладу на 2023 рік (графік)  Попенко О.В.  3.Про стан роботи зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  | - Про проведення предметних тижнів.  Заступник директора з виховної роботи. |
| 2.5. Накази. |  | 1.Про навчально практичну спрямованість уроків інформатики.  Гончарова Т.Я.  2.Про основну щорічну відпустку працівників закладу на 2024 рік (графік)  Попенко О.В.  3.Про стан роботи зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота **з** педагогічними кадрами. | | Консалітинговий сервіс :  - вивчення роботи вчителів, які підлягають атестації.  Адміністрація  Інформаційний сервіс:  - оформлення методичного бюлетня «Все про атестацію»  Гончарова Т.Я. | - Методичний тиждень вчителів інформатики. |
| 4.Виховна робота. | | Декада громадянського виховання «Моя єдина Україна»  Заходи щодо відзначення Дня Соборності України  «Тобі, Україно, мій мужній народе, Складаю я пісню святої свободи»  Загальношкільний флешмоб «Одна, єдина, неділима Україна» | Уроки пам’яті до Дня пам’яті героїв Крут «Крути- і сум, і біль, і вічна слава України». |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Проведення заходів щодо профілактики НВ  Класні керівники  Алгоритм дій у разі опинення під завалами | Попередження інфекційних захворювань учнів.  Медсестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЛЮТИЙ*** | | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Вивчення профнамірів випускників 9 класів.  Адміністрація | | Організація та проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків у дворі закладу.  Адміністрація |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1 .Внутришкільний контроль | 1. Тематичний контроль про роботою класних керівників 5, 6 класів щодо правового виховання.  2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  3. Персональний контроль за роботою вчителів української мови та літератури. | | 1. Тематичний контроль про роботою класних керівників 5, 6 класів щодо правового виховання.  2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  3. Персональний контроль за роботою вчителів української мови та літератури. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  | |  |
|  | 2.3. Нарада за участю директора. |  | |  |
|  | 2.4. Нарада при заступниках. |  | |  |
|  | 2.5. Накази. |  | |  |
| 3. Робота з  педагогічними кадрами | | Панорама педагогічної майстерності, творчості й таланту. | | |
| - Бесіда з малодосвідченими вчителями на тему «Сучасний учитель: складові успіху».  Практичний психолог | - Засідання методичних об’єднань вчителів.  Керівники МО. | |
|  | Інформаційний сервіс:  - випуск інформаційно-методичних бюлетнів «Радимо запозичити» та «Дякуємо за урок».  Попенко О.В.  Гончарова Т.Я. | |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень морального виховання  «Подорож у країну Добра»  Години спілкування «Доброта – це краса людської душі»  Загальношкільний флешмоб «Давайте жити дружно!» | Тиждень безпеки життя «Моя безпека – в моїх руках»  Заходи до дня безпечного Інтернету «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» | |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Повторний інструктаж з працівниками на роботах з підвищеною небезпекою.  Гончарова Т.Я. | Заходи із запобігання інфекційним захворюванням.  Адміністрація  Блекаут: головні поради підготовки до російського тероризму. | |

***ЛЮТИЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | | **III ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
|  | 1. Організаційні заходи. | | Підготовка характеристик на вчителів, що атестуються  Анкетування вчителів які атестуються. | Підготовка характеристик на вчителів, що атестуються. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва |  | 2.1. Внутрішкільний контроль | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль про роботою класних керівників 5,6 класів щодо правового виховання.  3. Тематичний контроль за роботою вчителів української мови.  4. Тематичний контроль за роботою вчителів 4-х класів з реалізації компетентісного підходу в навчанні математики. | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль про роботою класних керівників 5,6 класів щодо правового виховання.  3. Тематичний контроль за роботою вчителів української мови.  4. Тематичний контроль за роботою вчителів 4 класів з реалізації компетентісного підходу в навчанні математики. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  | 1.Про роботи вчителів української мови та літератури з формування конкурентноспроможної особистості шляхом упровадженням компетентнісно-зорієнтованиї технологій.  Попенко О.В.  2.Про роботу класних керівників 5,6 класів з правового виховання здобувачів освіти.  Ткач Я.А.  3.Про роботу вчителів 4-х класів Нової української школи з реалізації компетентнісного підходу в навчанні молодших школярів математики.  Гончарова Т.Я.  4.Про роботу педагогічного колективу зі здобувачами освіти, які потребують підвищеної педагогічної уваги, орієнтації на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризму.  Погоріла О.В.  5.Звіт практичного психолого закладу.  Практичний психолог |
|  | 2.3. Нарада за участю директора |  | . |
|  | 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
|  | 2.5. Накази. |  | . |
| 3. Робота з  педагогічними кадрами. | | | Панорама педагогічної майстерності, творчості й таланту. | |
| Засідання Клубу творчих педагогів .  Герасимович Н.М.  Засідання методичної ради.  Методичний тиждень вчителів української мови та літератури. | - Засідання психолого – педагогічних семінару - супроводу.  Практичний психолог  Випуск методичного бюлетеня «Майстри педагогічної справи закладу» |
| 4. Виховна робота. | | | Декада військово-патріотичного виховання  «Героїв країна – моя Україна!»  Уроки пам’яті, «круглі столи» [«Крізь пекло афганської війни» (до Дня виводу радянських військ з Афганістану)](https://sites.google.com/site/nucenlib/Home/scenariie/-kriz-peklo-afganskoie-vijni-urok-patriotizmu) | Уроки пам’яті «Герої не вмирають» (до дня пам’яті Героїв Небесної Сотні)  Години спілкування «Діти проти війни »  Заходи «У мові моїй краса і неповторність» (до Дня рідної мови).  Флешмоб «Рідна мова барвінкова» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | | Стан комп'ютерної техніки та меблів у кабінеті інформатики.  Заст. директора з АГЧ,  вчитель інформатики. | Інструктаж з техніки безпеки під час стихійного лиха.  Класні керівники |

***БЕРЕЗЕНЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Створення ініціативної групи для роботи над проектом річного плану  на 2023-2024 н. р. |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1 . Внутрішкільний контроль. | 1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль за роботою вчителя фізики. | 1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль за роботою вчителя фізики. |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
|  | 2.3. Нарада за участю директора. |  |  |
|  | 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
|  | 2.5. Накази. |  |  |
| 3. Робота з  педагогічними кадрами. | |  |  |
|  | | Предметно - методичний сервіс:  - консультації для вчителів, що атестуються.  Гончарова Т.Я.  - Засідання методичної ради  Гончарова Т.Я. | - Засідання динамічної групи  Яворська В.Г.  - Засідання творчої групи з реалізації ідей Нової української школи.  Діденко В.І.  - Засідання ініціативної групи «Інновація»  Бабиніна Н.Л..  Інформаційний сервіс:  - оформлення методичного вісника «Цікавий досвід»  Попенко О.В. |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень безпеки життя «Життя – найвища цінність»  Години спілкування «Безпека у побуті» | Тиждень національного виховання «Ти в моєму серці, Україно, думою Шевченка гомониш»  Заходи щодо відзначення Міжнародного жіночого дня «Все починається з мами»  Шевченківські дні «Шевченкове життя – символ тернистого шляху боротьби за свободу» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Провести інструктивні бесіди щодо запобігання вірусного захворювання COVID – 19. | Цільові інструктажі з охорони праці про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками закладу.  Заст. директора з АГЧ  Заходи забезпечення |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | **IV** **ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | - Ознайомлення здобувачів освіти 9 –х, 11-х класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, ЗНО (НМТ) |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1 Внутрішкільний контроль. | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль за роботою вчителя фізики.  3. Класноузагальнюючий контроль 9-х класів. | 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль за роботою вчителя фізики.  Класноузагальнюючий контроль 9-х класів. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  | 1. Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики.  Гончарова Т.Я.  2. Про збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час весняних канікул.  Гончарова Т.Я.  3.Про результати перевірки ведення класних журналів.  Попенко О.В.  4.Про роботу вчителів природничо-математичного циклу з виконання єдиних вимог до усного та письмового мовлення учнів.  Гончарова Т.Я.  5.Про підсумки перевірки стану освітнього процесу 9-х класів.  Попенко О.В.  6.Про роботу зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
| 2.5. Накази. |  | 1. Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики.  Гончарова Т.Я.  2. Про збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час весняних канікул.  Гончарова Т.Я.  3.Про результати перевірки ведення класних журналів.  Попенко О.В.  4.Про роботу вчителів природничо-математичного циклу з виконання єдиних вимог до усного та письмового мовлення учнів.  Гончарова Т.Я.  5.Про підсумки перевірки стану освітнього процесу 9-х класів.  Попенко О.В.  6.Про роботу зі зверненнями громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами | | Декада вчителів, що атестуються | |
| - Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії.  Гончарова Т.Я. | - Засідання атестаційної комісії.  Погоріла О.В.  Методичний сервіс:  - оформлення методичного бюлетеня «Змішана форма навчання. Дистанційні технології навчання».  Бабиніна Н.Л. |
| 4. Виховна робота. | | Декада національно-патріотичного виховання  Уроки мужності «Доброволець – це поклик серця» (щодо відзначення Дня українського добровольця | Уроки пам’яті «Незгасаючий вогонь безсмертя» (до Дня визволення міста Подільська від фашистських загарбників) |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул.  Класні керівники | Алгоритм дії у разі викиду хлору.  Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***КВІТЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-11 класів.  Адміністрація | Індивідуальні бесіди з випускниками 9-х класів та їхніми батьками з подальшого навчання.  Адміністрація. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутришкільний контроль | 1.Тематичний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  2.Тематичний контроль за роботою класних керівників з виховання патріотизму та громадянської свідомості особистості в умовах НУШ. | 1.Тематичний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  2.Тематичний контроль за роботою класних керівників з виховання патріотизму та громадянської свідомості особистості в умовах НУШ. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. | 1.Про підсумки атестації педагогічних кадрів. |  |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  | Про участь учасників освітнього процесу в озеленені пришкільної ділянки.  Ткач Я.А. |
|  | 2.5. Накази. | Про підсумки атестації педагогічних кадрів. | . |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | Маркетинговий сервіс.  - Діагностична робота щодо збору пропозицій до плану роботи закладу на 2023-2024 н.р.  Заступники директора   * Діагностика педагогічних кадрів.   Гончарова Т.Я. | * Засідання методичних об’єднань вчителів.   Керівник МО  Гончарова Т.Я. |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень здоров’я «Життя заради майбутнього»  Заходи до Дня Здоров’я  Загальношкільний флешмоб «Бути здоровим – це круто!» | Тиждень правових знань «Мої права – моє життя»  Години спілкування «Прав без обов’язків не буває»  Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, лекції, бесіди. |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Підготовка плану літнього оздоровлення здобувачів освіти.  Ткач Я.А. | * Попередження дитячого травматизму   Класні керівники    - Інструктажі щодо протимінної діяльності.  Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***КВІТЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **III ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Організація індивідуальної профорієнтаційної діагностики 9-11 класів.  Адміністрація | Оформлення куточка «Державна підсумкова атестація», «ЗНО».  Попенко О.В.  Підготовка графіка чергових відпусток.  Погоріла О.В., профком. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутрішкільний контроль | 1.Тематичний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  2.Тематичний контроль за роботою класних керівників з виховання патріотизму та громадянської свідомості особистості в умовах НУШ. | 1.Тематичний контроль за роботою вчителів фізичної культури.  2.Тематичний контроль за роботою класних керівників з виховання патріотизму та громадянської свідомості особистості в умовах НУШ. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  | 1.Про роботу адміністрації та педагогічного колективу закладу з організації освітнього простору НУШ та навчально-матеріальної бази предметних кабінетів.  Погоріла О.В.  2.Про роботу вчителів фізичної культури з ефективного застосування міні-модулів на уроці.  Гончарова Т.Я.  3.Про роботу з вихованням патріотизму та громадянської свідомості в умовах НУШ.  Ткач Я.А.  4. Про роботу бібліотеки закладу з формування соціалізованої особистості  Звіт Переверзевої С.М.  5.Про попередню комплектацію педагогічних кадрів закладу на 2023-2024 н.р.  Погоріла О.В. |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  | 1.Про роботу зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
|  | 2.4. Нарада при заступниках. |  | 1.Про організоване закінчення навчального року та особливості проведення ДПА.  Попенко О.В. |
| 2.5. Накази. |  | .Про роботу зі зверненням громадян.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | - Засідання Клубу творчих вчителів.  Герасимович Н.М.  Методичний тиждень вчителів фізичної культури.  - Засідання методичної ради | - Засідання психолого – педагогічного семінару - супроводу.  Практичний психолог  - Діагностування діяльності вчителя «Діагностична карта підвищення рівня методичної кваліфікації вчителів»  Гончарова Т.Я.  Попенко О.В. |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень профорієнтації «Світ моїх захоплень»  Години спілкування «Усвідомлений вибір професії, як запорука життєвого успіху» | Тиждень екологічного виховання  «Природа – наш спільний дім»  Години спілкування «Ми – частина природи» (до Всесвітнього Дня землі)  Години спілкування «Чорнобиль – чорна дата в історії людства» |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освітити вчителів. | | Проведення інструктажів і бесід з БЖ  Класні керівники  Проведення тижня охорони праці  Інструктаж щодо ядерної безпеки.  Класні керівники | Практичний вихід здобувачів освіти із будівлі закладу згідно з евакуаційним планом  Адміністрація  Тиждень ЦЗ  Адміністрація |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ТРАВЕНЬ*** | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | 1. Графік річних контрольних робіт.  Попенко О.В.    2. Корегування розкладу державної підсумкової атестації.  Попенко О.В. | - Складання комплектації закладу педагогічними кадрами.  Погоріла О.В. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1 .Внутришкільний контроль | 1. Фронтальний контроль за роботою класних керівників щодо ведення класних журналів. | 1. Фронтальний контроль за роботою педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. |
| 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2.3. Нарада за участю директора. |  |  |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
|  | 2.5. Накази |  |  |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | . | - Засідання динамічної групи  Яворська В.Г.  - Засідання творчої групи з реалізації ідей Нової української школи.  Діденко В.І.  Засідання ініціативної групи «Інновація»  Бабиніна Н.Л. |
| 4. Виховна робота. | | Тиждень військово-патріотичного виховання  «Йде травень крізь хвилини, дні і роки»  Уроки пам’яті «У святому мовчанні над вічним вогнем схиляється наша Вітчизна.» (до Дня пам’яті та примирення, присвяченому пам’яті жертв Другої світової війни та Дню Перемоги)  Виставка малюнків та плакатів «Ми-за мир!» | Декада родинного виховання «Українська сім’я – основа міцності держави »  Години спілкування «Мати – символ добра на землі» (до Дня матері) |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освітита вчителів. | |  | Проведення занять з ОП з класними керівниками  Директор |

***ТРАВЕНЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | **III ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | Організація літнього оздоровлення школярів.  Попенко О.В.,  Заступник директора з виховної роботи | Організація роботи оздоровчого табору закладу.  Погоріла О.В. |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.1. Внутрішкільний контроль | 1. Контроль стану проведення державної підсумкової атестації в школі І ступеня.  2. Тематичний контроль за роботою викладачів предмету «Захист України» | 1.Фронтальний контроль за веденням шкільної документації.  2.Оглядовий контроль за організацією підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти  3.Тематичний контроль за роботою викладачів предмету «Захист України» |
|  | 2.2. Педагогічна рада. |  |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | 2.3. Нарада за участю директора. | . | 1. Про результати проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х класів.  Попенко О.В.  2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі.  Гончарова Т.Я.  3.Про підсумки викладання предмету «Захист України».  Погоріла О.В.  4. Про стан ведення здобувачами освіти щоденників.  Попенко О.В.  5.Про посилення роботи з попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.  Гончарова Т.Я.  6.Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В.  7.Про стан виконання навчальних планів та програм.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
| 2.5. Накази. |  | 1. Про результати проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х класів.  Попенко О.В.  2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі.  Гончарова Т.Я.  3.Про підсумки викладання предмету «Захист України».  Погоріла О.В.  4. Про стан ведення здобувачами освіти щоденників.    Попенко О.В.  5.Про посилення роботи з попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.  Гончарова Т.Я.  6.Про стан роботи зі зверненнями громадян.  Попенко О.В.  7.Про стан виконання навчальних планів та програм.  Попенко О.В. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | Консультація щодо курсів підвищення кваліфікації та підвищення самоосвіти. | Моніторинговий сервіс.  - моніторинг якості освіти.  Консультативний сервіс.  - індивідуальні консультації з учителями, що атестуються в 2023-2024н.р.  Адміністрація.  - Індивідуальні консультації з учителями, щодо підвищення кваліфікації у 2024.р. |
| 4. Виховна робота. | | Години спілкування «Без сім`ї немає щастя на землі» Флешмоб «Україна вишивана» | Тиждеь безпеки дорожнього руху «Будь обережним на дорозі!»  Години спілкування «Увага на дорозі-життя у безпеці!»  23.05- День Героїв України  Уроки мужності «Свято величі духу українського народу »  Свято Останнього дзвоника «Срібний дзвоник кличе в літо». |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | Інструктаж щодо хімічної безпеки.  Класні керівники | Проведення інструктажу з ОБЖ і профілактика НВ з здобувачами освіти під час літніх канікул  Класні керівники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** | | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | | **І ТИЖДЕНЬ** | **II ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | | Організація літнього оздоровлення школярів.  Адміністрація |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва | | 2.1. Внутрішкільний контроль | Фронтальний контроль за організацією літнього оздоровлення школярів.  Адміністрація |  |
| 2.2. Педагогічна рада. | 1. Про переведення здобувачів освіти 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання .  Гончарова Т.Я. | 1.Про переведення здобувачів освіти 9 класів на наступний рік навчання.  2.Про випуск учнів 9-х класів із закладу |
| 2.3. Нарада за участю директора. | - Про підсумки виховної роботи в закладі за 2023-2024 н.р.  Ткач Я.А.  - Про підсумки методичної роботи. за 2023-2024 н.р.  Гончарова Т.Я.  - Про підсумки проведення предметних тижнів та декад.  Заступник директора з виховної роботи .  - Про результати перевірки стану ведення класних журналів.  Попенко О.В.  - Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2023-2024 н.р. | 1.Про підсумки проведення ДПА в 9-х класах.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. |  |  |
| 2.5. Накази. | - Про підсумки виховної роботи в закладі за 2023-2024 н.р.  Ткач Я.А.  - Про підсумки методичної роботи. за 2023-2024 н.р.  Гончарова Т.Я.  - Про підсумки проведення предметних тижнів та декад.  Заступник директора з виховної роботи  .  - Про результати перевірки стану ведення класних журналів.  Попенко О.В.  - Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2023-2024 н.р. | 1.Про підсумки проведення ДПА в 9-х класах.  Попенко О.В.  2. Про переведення здобувачів освіти 9-х класів на наступний рік навчання  Гончарова Т.Я.  3.Про випуск здобувачів освіти 9-х класів із закладу. |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | |  |  |
| 4. Виховна робота. | | |  |  |
| 5. Робота з охорони життя та праці здобувачів освіти та вчителів. | | |  |  |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** | | | | |
| **НАПРЯМКИ РОБОТИ** | | | **ІІІ ТИЖДЕНЬ** | **IV ТИЖДЕНЬ** |
| 1. Організаційні заходи. | | |  |  |
| 2. Система внутрішкільного контролю та керівництва  Система внутрішкільного контролю тт. керівництва | 2.1. Внутрішкільний контроль | |  |  |
| 2.2. Педагогічна рада. | |  | 1. Про відрахування здобувачів освіти із 11 класів закладу.  Гончарова Т.Я. |
| 2.3. Нарада за участю директора. | |  | 1.Про підсумки проведення ДПА та ЗНО в 11-х класах.  Попенко О.В. |
| 2.4. Нарада при заступниках. | |  |  |
| 2.5. Накази. | |  | 1 Про відрахування здобувачів освіти із 11 класів закладу.  Гончарова Т.Я.  . |
| 3. Робота з педагогічними кадрами. | | |  | 2. Про підсумки проведення ДПА та ЗНО в 11 класах. |
| 4. Виховна робота. | | |  |  |
| 5. Робота з охорони життя та праці учнів та вчителів. | | |  |  |
|  |

**Методичний кабінет загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.№5**

**м. Подільська Одеської області**

**Аналіз роботи**

**психологічної служби закладу**

**за 2020-2021н.р.**

Підготувала:

практичний психолог

ЗОШ І-ІІІ ст. №5

м.Подільська

Одеської обл.

Мамедова К.М.

м.Подільськ

Загальні відомості про практичного психолога.

Психолог Мамедова Катерина Миколаївна, освіта вища психологічна.

Характеристика умов роботи.

Навантаження: 50 % психолога.

Робоче місце: є власний кабінет.

Матеріально-технічне забезпечення: є можливість працювати на власному комп’ютері в школі.

Робота практичного психолога проводиться відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91 , Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05 «Про проведення інформаційно-освітніх заходів у навчальних закладах з питань запобігання торгівлі людьми», Типового положення про центри практичної психології і соціальної роботи (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.08.00 № 38., плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

Аналіз основних напрямків роботи.

***Психологічна служба закладу працює над такими основними питаннями:***

1. Підвищення рівня розвитку пізнавальних психічних процесів: сприймання, пам’ять, уява, мислення, увага.  
2. Вивчення та формування особистісних якостей, ціннісних орієнтирів, розвиток обдарованості дитини, підвищення самооцінки учнів.  
3. Розвиток комунікативних та організаторських (лідерських) здібностей учнів.  
4. Допомога у професійному самовизначенні здобувачів освіти 9-х та 11-го класу з метою правильного вибору професії.  
5. Профілактика деструкцій та корекція поведінкових порушень в учнів.  
6. Просвітницька робота серед здобувачів освіти, батьків по формуванню навичок здорового способу життя.

7. Зниження рівня конфліктності в учнівських колективах та навчання учнів розв’язувати конфлікти мирним шляхом.

Протягом року практичний психолог працював над підготовкою до проведення тренінгів,індивідуальної та групової психодіагностики, корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи з учнями, батьками та педагогічним колективом

У 2020-2021 н.р. робота психологічної служби школи була побудована за такими напрямками:

1. психодіагностична робота;
2. індивідуальне та групове консультування;
3. корекційно-відновлювальна робота;
4. психологічна просвіта;
5. ділові ігри та тренінги;
6. зв’язки з громадськістю;
7. методична та діагностична робота.

Вся робота була спланована відповідно віковим та індивідуальним особливостям здобувачів освіти:

* робота в школі І – ІІІ ступеня;
* робота з обдарованими учнями;
* робота з учнями низького рівня навчання;
* робота з підлітками девіантної поведінки;
* робота з педагогічними працівниками школи;
* робота з батьками учнів;
* підвищення власної кваліфікації.

Практичним психологом здійснювалися психологічні дослідження адаптації першокласників до нових умов навчання (Методики: «Мій клас», анкета Н.Г.Лусканової «Рівень шкільної мотивації та адаптації), дослідження адаптації учнів 5-х (Методики:соціометричне дослідження, адаптація до навчання в середній школі А.В. Фурмана, тривожність Філіпса ) та 10-х класів до нових умов навчання (соціометричне дослідження, ) та діагностика готовності учнів 4-х класів до навчання в середній школі ( Методики: Стандартизована методика для визначення рівня розумового розвитку молодших школярів Е.Замбацявічене ,конструктивний малюнок чоловічків з геометричних фігур», «сходинки», «соціометрія»).

Робота була направлена на виявлення дітей, які потребують додаткової уваги з боку вчителів та психологічної підтримки в період адаптації. Діагностувалися такі показники психологічної готовності до навчання:

* мотивація до навчання;
* рівень розвитку мовлення;
* довільність поведінки та діяльності;
* рівень розвитку дрібної моторики;
* рівень розвитку мислення.

Одержана інформація дала змогу педагогічному колективу організувати роботу з учнями першого класу так, щоб покращити їх загальний рівень готовності до навчання в школі та успішності, як у навчанні, так і подоланні проблем адаптаційного періоду. Всі проведені психодіагностичні методики були направлені на зростання якості показників психічного розвитку учнів.

Протягом року в 4-х,5-х,10-х класах було проведено соціометричне дослідження Джона Морено, що дало змогу визначити рівень згуртованості учнівських колективів та побудувати соціометричну матрицю. Досліджуючи соціометричний статус учнів, тобто їхнє місце у системі міжособистих стосунків в учнівському середовищі, а також властивість займати певну просторову позицію стосовно інших учнів, було виявлено, що загалом в учнівських колективах панують сприятливі взаємовідносини та налагоджені стосунки між усіма учасниками навчально-виховного процесу. Надалі робота класних керівників та практичного психолога була направлена на організацію взаємодії між «соціометричними зірками» та учнями класу, а також на подолання ізольованості інших учнів класу.

Протягом 2020-2021 н. р. найбільш ефективною роботою була консультаційна , просвітницька та профілактична робота.

Консультації проводилися з учнями, батьками,вчителями за запитом. Індивідуальні консультації з учнями проводилися з питань стосунків між друзями,батьками,професійне самовизначення ,за результатами діагностики тощо. Надавалася необхідна інформація,рекомендації,пропонувалася психологічна та художня література. Основна тематика консультацій з батьками – це питання запобігання девіантної поведінки дітей та вирішення міжособистісних проблем в сім’ї з дітьми.

Було проведення ряд бесід зі здобувачами освіти в рамках тематичних тижнів. Наприклад , бесіди з учнями щодо поведінки під час навчально - виховного процесу. Зниження рівня успішності через погану поведінку,профілактики негативних явищ серед учнів: «Чим шкідливе вживання алкогольних, тютюнових виробів», « Вплив паління на організм людини». З учнями 8-х,9-х,10-х класів був організован перегляд фільму «Нікатін».

Багато уваги було приділено роботі учням на тему боулінг.

* Для здобувачів освіти 5-х,6-х,7-х,8-х,9-х,10-х класів було проведено анкетування «Булінг та його прояви в підлітковому віці».
* проведення тренінгових занять з учнями 7-х,8-х,9-х класів «Стоп Булінг», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»
* « Тренінг на згуртування колективу» з учнями 8-х,9-х,10-х класів

- виступ на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму за темами: «Сучасні підходи до створення комфортного навчання»

Також були проведені індивідуальні та групові консультації загального спрямування для батьків, учнів та вчителів школи;

Проаналізувавши проблеми, з якими звертаються до практичного психолога школи, з’ясували, що найпоширенішими є емоційні проблеми та проблеми у налагодженні взаємовідносин між однолітками. Для розв’язання зазначених проблем запланована така консультаційна та просвітницька робота:

* виховні години;
* виступи на батьківських зборах;
* розроблення рекомендацій для вчителів, адміністрації та практичного психолога;
* індивідуальне та групове консультування учнів.

Пріорітетним напрямком діяльності психологічної служби у 2020-2021 н. р. була просвітницька,діагностична та консультаційна робота.

Робота психологічної служби школи та педагогічного колективу направлена на всебічний розвиток особистості здобувачів освіти молодшого, середнього та старшого шкільного віку, визначення рівня розвитку пізнавальних процесів: пам’яті, уваги, уяви, мислення та сприйняття. Значна увага приділяється діагностиці та корекції девіантних проявів поведінки важковиховуваних учнів та учнів «групи ризику» з метою попередження негативних проявів в учнівських колективах та профілактики правопорушень. Систематично надається психологічна допомога учням по питанню їх професійного самовизначення та діагностиці відповідності учнів певному типу професій.

***Основні завдання психологічної служби на 2021-2022 навчальний рік:***

* Здійснення психологічного супроводу адаптації першокласників до школи;
* Психологічний супровід розвитку молодших здобувачів освіти ( діагностика інтелектуального та особистісного розвитку) ;
* Вивчення рівня адаптації учнів 5-х класів, допомога учням з ознаками дезадаптації;
* Вивчення рівня адаптації учнів 10-х класів, допомога учням з ознаками дезадаптації;
* Продовжувати роботу з учнями профілактики булінгу в навчальному колективі;
* Проведення роботи з обдарованими дітьми;
* Розвивати творчі здібності учнів та сприяти покращенню взаємовідносин в учнівських колективах;
* Допомога в професійному та життєвому самовизначенні старшокласників;
* Запобігання конфліктів в учнівському колективі;
* Виявлення дітей та підлітків «групи ризику» та робота з ними;
* Проведення профілактики девіантної поведінки;
* Формування навичок здорового способу життя;
* Психологічна підтримка та захист особистості дитини у важких життєвих ситуаціях;
* Психологічна підтримка вчителя.

Слід відмітити, що успішність роботи психологічної служби закладу заключається у вирішенні важливих проблем навчально-виховного процесу, пов’язаних із недисциплінованістю, важковиховуваністю, неуспішністю, невстиганням, дезадаптацією учнів, залежить від єдності зусиль 4-ох сторін:

* вчитель;
* учень;
* практичний психолог;
* батьки.

Організація та проведення роботи показує, що відсутність взаємодії, узгодженості думки однієї із сторін  ускладнює розв’язання проблеми або ж з часом загострює її. Важливим є досягнення співпраці із батьками:

* інформування змісту проблеми;
* переконання їх щодо важливості вирішення;
* вивчення основ сімейного виховання;
* визначення обізнаності  батьками особистісних якостей дитини.

План роботи на рік виконано.

**Статистичний звіт практичного психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Функції та основні види робіт** | **Охоплено осіб** | **Затрачено годин** |
| **І** | **Психодіагностика індивідуальна** |  |  |
|  | учнів (дітей) всього: | ***12*** | ***72*** |
|  | а) дітей дошкільного віку; | *-* | *-* |
|  | - початкових класів; | *5* | *30* |
|  | - середніх класів; | *6* | *36* |
|  | - старших класів; | *1* | *6* |
|  | - учнів ПТНЗ; | *-* | *-* |
|  | - студентів ВНЗ; | *-* | *-* |
|  | б) педпрацівників; | *-* | *-* |
|  | в) батьків. | *-* | *-* |
| **ІІ** | **Психодіагностика групова, соціально-психологічні дослідження** |  |  |
|  | учнів (дітей) всього: | ***191*** | ***115,5*** |
|  | а) дітей дошкільного віку; | *-* | *-* |
|  | - початкових класів; | *66*  *(2 групи)* | *33* |
|  | - середніх класів; | *78*  *(3 групи)* | *49,5* |
|  | - старших класів; | *47*  *(2 групи)* | *33* |
|  | - учнів ПТНЗ; | *-* | *-* |
|  | - студентів ВНЗ; | *-* | *-* |
|  | б) педпрацівників; | *-* | *-* |
|  | в) батьків. | *-* | *-* |
| **ІІІ** | **Консультування індивідуальне:** |  |  |
|  | учнів (дітей) всього: | ***33*** | ***52,5*** |
|  | а) дітей дошкільного віку; | *-* | *-* |
|  | - початкових класів; | *5* | *5* |
|  | - середніх класів; | *11* | *15,5* |
|  | - старших класів; | *8* | *16* |
|  | - учнів ПТНЗ; |  |  |
|  | - студентів ВНЗ; |  |  |
|  | б) педпрацівників; | *4* | *6* |
|  | в) батьків. | *6* | *12* |
| **ІV** | **Консультування групове:** |  |  |
|  | учнів (дітей) всього: | ***154*** | ***10*** |
|  | а) дітей дошкільного віку; | *-* | *-* |
|  | - початкових класів; | *43* | *3* |
|  | - середніх класів; | *69* | *4* |
|  | - старших класів; | *24* | *2* |
|  | - учнів ПТНЗ; | *-* | *-* |
|  | - студентів ВНЗ; | *-* | *-* |
|  | б) педпрацівників; | *-* | *-* |
|  | в) батьків. | *18* | *1* |
| **V** | **Корекційно-відновлювальна та розвив. робота індивід. з дітьми:** |  |  |
|  | а) дітей дошкільного віку; | ***-*** | ***-*** |
|  | - початкових класів; | *-* | *-* |
|  | - середніх класів; | *-* | *-* |
|  | - старших класів; | *-* | *-* |
|  | - учнів ПТНЗ; | *-* | *-* |
|  | - студентів ВНЗ; | *-* | *-* |
| **VІ** | **Корекційно-відновлювальна та розвив. робота групова з дітьми:** | ***8*** | ***40*** |
|  | а) дітей дошкільного віку; | ***-*** | ***-*** |
|  | - початкових класів; | *-* | *-* |
|  | - середніх класів; | *8*  *(1 група)* | *40* |
|  | - старших класів; | *-* | *-* |
|  | - учнів ПТНЗ; | *-* | *-* |
|  | - студентів ВНЗ; | *-* | *-* |
| **VІІ** | **Проведення ділових ігор, тренінгів для :** | ***103*** | ***10*** |
|  | а) педпрацівників | *5 заходів*  *(45 ч.)* | *5* |
|  | б) батьків. | *5 заходи*  *(58ч.)* | *5* |
| **VІІІ** | **Психологічна просвіта, виступи перед:** | ***360*** | ***10*** |
|  | А) учнями, дітьми; | *209* | *5* |
|  | **Б) медпрацівниками;** | *45* | *4* |
|  | В) батьками; | *16* | *1* |
| **ІХ** | **Навчальна діяльність (викладання психологічних дисциплін):** |  |  |
|  | - курси за вибором; | *-* | *-* |
|  | - факультативні заняття; | *-* | *-* |
|  | - гурткова робота. | *-* | *-* |
| **Х** | **Зв’язки з громадскістю (відвідування)** |  |  |
|  | а) дітей вдома; | *-* | *-* |
|  | б) батьків за місцем роботи; | *-* | *-* |
|  | в) органів громадської влади та громадського самоврядування | *-* | *-* |
|  | **Активна робота** |  | ***310 годин*** |
| **ХІ** | **Організаційно-методична робота** |  | ***310 годин*** |
|  | **Всього:** |  | ***620 годин*** |

з них 310 активна робота і 310 організаційно-методична робота.

**760 годин – 7 тижнів (140 годин) = 620 годин**,

з них 310 активна робота і 310 організаційно-методична робота.

Виходячи з проаналізованої роботи за 2019-2020 н.р. визначено основні завдання психологічної служби школи на наступний навчальний рік:

* продовжувати роботу по використанню медіативної практики в навчальному закладі;
* сприяти розвитку в учнів пам’яті, логічного мислення, уваги та уяви;
* сприяти професійному самовизначенню учнів;
* розвивати творчі здібності учнів та сприяти покращенню взаємовідносин в учнівських колективах;
* проводити профілактики деструктивних проявів у поведінці учнів.

План роботи на рік виконано.